



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Regulamin przeprowadzania naboru wniosków w ramach Projektu „Polski Most Krzemowy”

II runda naboru wniosków do projektu

Regulamin przeprowadzania naboru został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru przedsiębiorców, którzy otrzymają pomoc finansową w formie finansowania kosztów usług szkoleniowych i doradczych oraz wsparcia na rozwój strategii marketingowej na rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy Regulaminem a przepisami prawa należy rozstrzygać na korzyść przepisów.

§ 1

Słowniczek terminów użytych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- 1) **Beneficjent** - podmiot ubiegający się lub korzystający z pomocy finansowej w ramach Projektu, który spełnia warunki określone w § 53-55 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007–2013 (Dz. U. z 2014 r. poz. 854);
- 2) **Dzień** - dzień roboczy (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.));
- 3) **Internetowy Generator Wniosków (IGW)** - narzędzie informatyczne umożliwiające Beneficjentowi utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym PARP, złożenie wniosku online o udział we wszystkich etapach Projektu oraz przeprowadzenie procesu oceny wniosków przez PARP;
- 4) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - minister właściwy do spraw gospodarki, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym;
- 5) **Mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca** - odpowiednio mikro-, mały lub średni przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie włączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008, str. 3);
- 6) **PARP** - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, państwowa osoba prawna działająca na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). Podmiot, który na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. z 2014 r. poz. 854) udziela pomocy finansowej w ramach Działania 6.2 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka i który zawarł z Instytucją Pośredniczącą umowę na realizację Projektu;
- 7) **PO IG** - Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. i 22 grudnia 2011 r. oraz uchwałą Rady Ministrów Nr 267/2007 z dnia 30 października 2007 r. i nr 105/2011 z dnia 16 października 2011 r.;
- 8) **Pomoc finansowa** - pomoc *de minimis* udzielana w formie finansowania kosztów usług szkoleniowych i doradczych oraz wsparcia na rozwój strategii marketingowej na rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki, udzielonego na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
- 9) **Pracownik beneficjenta (uczestnik)** - pracownik w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości tj.:
 - 1) pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.);
 - 2) osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
 - 3) właściciel pełniący funkcje kierownicze;

- 4) wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
- 10) **Projekt** - projekt o nazwie „Polski Most Krzemowy” finansowany ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 6 Osi priorytetowej „Polska Gospodarka na rynku międzynarodowym”, Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów”, realizowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w oparciu o zawartą ze Skarbem Państwa - Ministrem Gospodarki Umowę o dofinansowanie nr POIG.06.02.01-00-002/13 Projektu systemowego „Polski Most Krzemowy” w ramach 6 osi priorytetowej Polska gospodarka na rynku międzynarodowym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
 - 11) **Przedsiębiorca** - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.);
 - 12) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007–2013 (Dz. U. z 2014 r. poz. 854);
 - 13) **Regulamin** - Regulamin przeprowadzania naboru w ramach Projektu „Polski Most Krzemowy”;
 - 14) **Wniosek** - wniosek o udział w poszczególnych Etapach Projektu złożony przez Beneficjenta ubiegającego się o pomoc finansową;
 - 15) **WPHI** - Wydział Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Waszyngtonie (Stany Zjednoczone Ameryki) będący partnerem projektu „Polski Most Krzemowy”, jak również powołana, w ramach tego wydziału, jednostka organizacyjna o nazwie *Silicon Valley Acceleration Center (SVAC)* z siedzibą w San Francisco (Kalifornia, Stany Zjednoczone Ameryki).

§2

Podstawa prawna

1. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości prowadzi nabór wniosków o udzielenie mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcom pomocy finansowej w formie finansowania kosztów usług szkoleniowych i doradczych oraz wsparcia na rozwój strategii marketingowej na rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz na podstawie Rozporządzenia.
2. Wsparcie w ramach Projektu jest udzielane również w oparciu o regulacje prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające Rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25);
 - 2) Rozporządzenie (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające Rozporządzenie (WE) Nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 1);
 - 3) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1);
 - 4) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych - Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.,

s. 3);

- 5) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s. 1), zwane dalej rozporządzeniem nr 1407/2013;
- 6) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. i 22 grudnia 2011 r. oraz uchwałą Rady Ministrów Nr 267/2007 z dnia 30 października 2007 r. i nr 105/2011 z dnia 16 października 2011 r. oraz Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013;
- 7) Ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 8) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.);
- 9) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.);
- 10) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- 11) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.).

§3

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany dla osiągnięcia celów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 oraz celów Działania 6.2 określonych w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
2. Celem Projektu jest przyspieszenie rozwoju wyselekcjonowanych przedsiębiorców działających w obszarze nowych technologii (to jest: informatyki, teleinformatyki, technologii informacyjno-komunikacyjnych, nanotechnologii, biotechnologii, technologii środowiskowych, w szczególności alternatywnych i odnawialnych źródeł energii, kogeneracji oraz tworzenia inteligentnych sieci energetycznych a także aeronautyki, technologii kosmicznych, inteligentnego budownictwa, produkcji sprzętu medycznego oraz farmaceutyków).
3. Realizacja Projektu została podzielona na trzy etapy:
 - 1) Pierwszy Etap Projektu zakłada organizację **szkolenia otwierającego** prowadzonego przez polskich i zagranicznych ekspertów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz podejmowania współpracy gospodarczej na rynku Stanów Zjednoczonych. W ramach Pierwszego Etapu Projektu przewidziano udział 80 Beneficjentów;
 - 2) w Drugim Etapie Projektu zostanie zorganizowany pięciodniowy **obóz przygotowawczy (Boot Camp)**, obejmujący świadczenie usług doradczych w formie sesji warsztatowych oraz indywidualnych spotkań z doradcami (z Polski i Stanów Zjednoczonych Ameryki), których celem będzie przygotowanie przez Beneficjentów strategii marketingowej skierowanej na rynek Stanów Zjednoczonych; W ramach Drugiego Etapu Projektu przewidziano udział 40 Beneficjentów;
 - 3) w ramach Trzeciego Etapu Projektu wyselekcjonowani Beneficjenci otrzymają **wsparcie na rozwój strategii marketingowej** na rynku Stanów Zjednoczonych, tj. na zakup usług

doradczych, szkoleniowych i mentorskich, z zakresu marketingu, prawa, księgowości, finansów, przygotowania oferty dla potencjalnych inwestorów, poszukiwania partnerów gospodarczych jak również na udział w sesjach prezentacyjnych lub spotkaniach z partnerami gospodarczymi organizowanych przez instytucje otoczenia biznesu działające na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki, zaakceptowane przez WPHI w ramach kilkumiesięcznego programu akceleracyjnego zorganizowanego na terenie wiodącego ośrodka innowacji w Stanach Zjednoczonych Ameryki. W ramach Trzeciego Etapu Projektu przewidziano udział 9 Beneficjentów.

W przypadku dostępności dodatkowych środków, liczba uczestników w Trzecim Etapie Projektu może ulec zwiększeniu.

4. W ramach każdego z etapów Projektu Beneficjenci, o których mowa w ust. 2, otrzymają pomoc finansową w formie:
 - 1) sfinansowania usług szkoleniowych w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1;
 - 2) sfinansowania usług doradczych w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2;
 - 3) wsparcia finansowego na zakup usług doradczych, szkoleniowych i mentorskich oraz udział w sesjach prezentacyjnych lub spotkaniach z partnerami gospodarczymi, w zakresie wskazanym w ust. 3 pkt 3.
5. Warunkiem uzyskania przez Beneficjenta pomocy finansowej w ramach Drugiego Etapu Projektu jest jego udział w Pierwszym Etapie Projektu. Warunkiem uzyskania przez Beneficjenta pomocy finansowej w ramach Trzeciego Etapu Projektu jest jego udział w Pierwszym i Drugim Etapie Projektu.
6. PARP zastrzega sobie prawo wezwania Beneficjenta do pokrycia kosztów udziału w Pierwszym lub Drugim Etapie Projektu w przypadku nieobecności Beneficjenta na szkoleniu otwierającym lub w obozie przygotowawczym, na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.
7. Beneficjent uczestniczący w Projekcie otrzyma po zakończeniu każdego z etapów projektu zaświadczenie o wartości udzielonej pomocy *de minimis*. Wartość pomocy w euro zostanie obliczona zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
8. Intensywność wsparcia we wszystkich trzech etapach Projektu może wynieść do 100% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
9. Kwota środków finansowych przeznaczonych na wsparcie w ramach Trzeciego Etapu Projektu wynosi 495 000,00 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych). Maksymalna kwota wsparcia uzyskiwanego przez Beneficjenta w tym etapie wynosi 55.000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
10. Wartość usług, o których mowa w ust. 9, zakupionych na rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki, zostanie przeliczona na złote zgodnie z kursem waluty zastosowanym przez bank Beneficjenta dokonujący płatności w dniu jej dokonania, a w przypadku płatności gotówkowych zgodnie z Tabelą A kursów średnich walut obcych, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku na zakup usługi.
11. Pomoc finansowa w ramach każdego Etapu Projektu zostanie udzielone na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Beneficjenta z PARP według wzorów stanowiących załączniki do Regulaminu: **Załącznik numer 1** – Pierwszy Etap projektu, **Załącznik numer 2** – Drugi Etap projektu, **Załącznik numer 3** – Trzeci Etap Projektu.
12. Informacje o nadawanych statusach wniosków Beneficjenta będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Beneficjenta w IGW. Informacje o aktualnym statusie wniosku Beneficjenta będą dostępne w profilu Beneficjenta w IGW.
13. Beneficjent, który w ramach I rundy naboru wniosków do projektu Polski Most Krzemowy zakończył swój udział na jego pierwszym etapie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego

paragrafu, przystępuje do projektu na ogólnych zasadach określonych w § 4 i 5 z zastrzeżeniem, że:

- a) Beneficjent nie zakłada nowego konta w IGW
 - b) Po zakwalifikowaniu Beneficjenta do udziału w Pierwszym Etapie Projektu PARP nie zawiera z Beneficjentem nowej umowy o finansowanie kosztów usług szkoleniowych w ramach Pierwszego Etapu Projektu,
 - c) Beneficjent nie uczestniczy w szkoleniu otwierającym.
14. Beneficjent, który w ramach I rundy naboru wniosków do Projektu Polski Most Krzemowy zakończył swój udział na jego drugim etapie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, przystępuje do projektu na ogólnych zasadach określonych w § 4 i 6 z zastrzeżeniem, że:
- a) Beneficjent nie zakłada nowego konta w IGW,
 - b) Po zakwalifikowaniu Beneficjenta do udziału w Drugim Etapie Projektu PARP nie zawiera z Beneficjentem nowej umowy o finansowanie kosztów usług doradczych w formie sesji warsztatowych oraz indywidualnych spotkań z doradcami (z Polski i Stanów Zjednoczonych Ameryki) w ramach Drugiego Etapu Projektu,
 - c) Beneficjent nie uczestniczy w obozie przygotowawczym.

§4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjentem Projektu może być mikro-, mały lub średni przedsiębiorca, który:
 - a) ma siedzibę, a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) prowadzi działalność gospodarczą:
 - w branży wysokich technologii, to jest: informatyki, teleinformatyki, technologii informacyjno-komunikacyjnych, nanotechnologii, biotechnologii, technologii środowiskowych, w szczególności alternatywnych i odnawialnych źródeł energii, kogeneracji oraz tworzenia inteligentnych sieci energetycznych, a także aeronautyki, technologii kosmicznych, inteligentnego budownictwa, produkcji sprzętu medycznego oraz farmaceutyków,
 - nie krócej niż rok i nie dłużej niż 10 lat przed dniem złożenia wniosku o udział w szkoleniu w ramach Pierwszego Etapu Projektu,
 - c) w roku obrotowym poprzedzającym rok, w którym złożył wniosek o udział w szkoleniu w ramach Pierwszego Etapu Projektu, a jeżeli prowadzi krócej działalność - przez cały okres jej prowadzenia, posiadał udział eksportu, rozumiany zarówno jako sprzedaż towarów lub usług na Jednolity Rynek Europejski, jak również do państw spoza tego rynku, w całkowitej sprzedaży - nie mniejszy niż 10%,
 - d) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - f) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie Rozporządzenia i kwalifikuje się do otrzymania pomocy *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1407/2013,
 - g) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 205 lub art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - h) nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)

lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r., o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r., poz. 768, z późn. zm.).

2. Z możliwości uzyskania pomocy finansowej wykluczona jest działalność, o której mowa w § 1 ust. 4 i 5 oraz § 8 ust. 5 i 6 Rozporządzenia, a także podmioty, o których mowa w § 1 ust. 3 Rozporządzenia.
3. Pomoc finansowa w ramach projektu stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1407/2013.
4. Pomoc finansowa nie może być:
 - 1) udzielona mikro-, małemu lub średniemu przedsiębiorcy, spełniającemu kryteria zagrożonego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych);
 - 2) udzielona na działalność związaną z wywozem, tj. bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub z innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - 3) udzielona ani wypłacona przedsiębiorcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem,
 - 4) uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - 5) udzielona przedsiębiorcy prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie towarowego transportu drogowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.
5. Pomoc *de minimis* nie może być również udzielona na działalność:
 - 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000;
 - 2) związaną z produkcją pierwotną produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - 3) związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli:
 - a. wysokość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - b. przyznanie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców;
 - 4) w sektorze węglowym.
6. Pomoc *de minimis* może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą *de minimis* otrzymaną w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 tysięcy euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów - 100 tysięcy euro.
7. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis*, o której mowa w ust. 6, przez jednego przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013.

8. Beneficjent może złożyć jeden wniosek o udział w każdym z etapów Projektu z zastrzeżeniem § 3 ust 5 oraz § 5 ust. 20 i 28.

§5

Pierwszy Etap Projektu

1. Nabór Beneficjentów do Pierwszego Etapu Projektu rozpocznie się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej PARP i zakończy z upływem terminu wskazanego w tym ogłoszeniu.
2. PARP zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu naboru wniosków lub zamknięcia naboru wniosków przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu o naborze, o czym poinformuje na swojej stronie internetowej co najmniej trzy dni przed terminem zamknięcia naboru.
3. Do udziału w Pierwszym Etapie Projektu dopuszczeni zostaną przedsiębiorcy spełniający warunki określone w § 4 Regulaminu, którzy złożyli kompletne wnioski o udział w Pierwszym Etapie Projektu.
4. Beneficjent składa wniosek o udział w Pierwszym Etapie Projektu poprzez wypełnienie i złożenie za pośrednictwem IGW formularza wniosku udostępnionego przez PARP, jak również w jednej z form określonych w ust. 6. Formularz wniosku zostanie udostępniony online w serwisie internetowym Projektu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków do Pierwszego Etapu Projektu.
5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4, zostanie poprzedzone utworzeniem przez Beneficjenta indywidualnego konta w IGW. Utworzenie konta jak również złożenie wniosku o udział w Pierwszym Etapie Projektu zostanie potwierdzone elektronicznym komunikatem wysłanym do Beneficjenta przez PARP za pośrednictwem IGW.
6. Wniosek uznaje się za złożony z chwilą zarejestrowania w IGW (poprzez użycie przycisku „Zarejestruj”) po wypełnieniu i dokonaniu pozytywnej walidacji przez Beneficjenta. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku musi nastąpić w ciągu 5 dni od dnia zarejestrowania wniosku w IGW na jeden z dwóch sposobów:
 - 1) poprzez złożenie podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta na wersji papierowej wniosku (wydruk z IGW) i dostarczenie go do PARP lub
 - 2) poprzez przesłanie za pośrednictwem portalu ePUAP odpowiedniego formularza opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego na platformie ePUAP.

Uwaga! Beneficjent zakłada konto na portalu www.epuap.gov.pl. Po założeniu konta i zalogowaniu się w tak utworzonym profilu Beneficjent odnajduje zakładkę projektu Polski Most Krzemowy w katalogu usług Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zakładka ta zawiera specjalny formularz dotyczący projektu Polski Most Krzemowy. Beneficjent wypełnia formularz na platformie ePUAP, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera (w tym w dostępnych polach pomocy).

Uwaga! Skorzystanie z tej opcji wymaga posiadania przez osoby, które mają prawo reprezentować Beneficjenta (zgodnie ze sposobem reprezentacji Beneficjenta albo w drodze udzielonego pełnomocnictwa), bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego na platformie ePUAP.
7. Wnioski złożone w inny sposób niż w sposób określony w ust. 6 będą podlegały odrzuceniu.
8. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie oświadczenia składanego przez Beneficjenta, automatycznie przez IGW w oparciu o kryteria formalne określone w **Załączniku numer 6** do Regulaminu. IGW nie dopuszcza do zarejestrowania wniosku Beneficjenta, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu kryteriów formalnych.
9. W przypadku, gdy liczba wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym przekroczy 80, PARP dokona dodatkowej kwalifikacji wniosków w oparciu o kryterium

- merytoryczne wskazane w **Załączniku numer 6** do Regulaminu, tworząc ich ranking w oparciu o liczbę uzyskanych punktów.
10. Za kryterium merytoryczne wymienione w **Załączniku numer 6** do Regulaminu wyznaczony pracownik PARP przeprowadzający ocenę przydzieli od 0 do 10 punktów za każde kryterium cząstkowe, tj.:
 - 1) okres prowadzenia działalności eksportowej,
 - 2) liczbę partnerów międzynarodowych,
 - 3) udział eksportu w obrotach przedsiębiorcy,
 - 4) prowadzenie działalności eksportowej na rynek Stanów Zjednoczonych Ameryki).
 11. W przypadku, gdy więcej, niż jeden Beneficjent otrzyma taką samą liczbę punktów, decydujące o zakwalifikowaniu do Pierwszego Etapu Projektu będzie wykazane doświadczenie w zakresie „*prowadzenia działalności eksportowej na rynek Stanów Zjednoczonych Ameryki*”.
 12. Ocena wniosków zostanie zakończona w terminie nie dłuższym niż 5 dni od upływu terminu składania wniosków.
 13. Po zakończeniu procesu oceny PARP ułoży listę Beneficjentów zakwalifikowanych do udziału w Pierwszym Etapie Projektu. W przypadku wskazanym w ust. 9 do udziału w Pierwszym Etapie Projektu zostaną zakwalifikowani Beneficjenci, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów, jednak nie więcej niż 80 Beneficjentów.
 14. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na szkoleniach otwierających organizowanych w ramach Pierwszego Etapu Projektu PARP zastrzega sobie możliwość:
 - 1) stworzenia listy rezerwowej Beneficjentów, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Pierwszym Etapie Projektu w przypadku zwolnienia miejsc na szkoleniach otwierających;
 - 2) zmiany miejsca i terminu szkolenia otwierającego, nie później jednak niż na 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
 15. Po zakończeniu oceny formalnej Beneficjenci zostaną powiadomieni o wynikach tej oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez nich w IGW.
 16. W terminie 5 dni od daty wysłania powiadomienia o wynikach oceny, Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć do siedziby PARP:
 - 1) sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu, uzupełnioną i podpisaną przez Beneficjenta umowę o udzielenie pomocy finansowej w ramach Pierwszego Etapu Projektu Polski Most Krzemowy w dwóch egzemplarzach;
 - 2) dokumenty określone w **Załączniku numer 7** do Regulaminu.
 17. Wyznaczony pracownik PARP dokona oceny formalnej kompletności dostarczonej przez Beneficjenta dokumentacji, o której mowa w ust. 16 oraz jej zgodności z wnioskiem złożonym za pośrednictwem IGW.
 18. W przypadku stwierdzenia braku kompletności dostarczonej dokumentacji lub braku jej zgodności ze złożonym wnioskiem, Beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni od wysłania wezwania.
 19. Niezłożenie przez wezwanego Beneficjenta dokumentów lub nieusunięcie rozbieżności pomiędzy dokumentacją a treścią wniosku w wymaganym zakresie lub terminie będzie podstawą do odrzucenia wniosku i odmowy zawarcia umowy.
 20. Odrzucony wniosek usuwany jest z listy wniosków zarejestrowanych i pozostaje dostępny do edycji w IGW. Beneficjent ma możliwość ponownego złożenia wniosku (z nową datą) pod warunkiem, że nie upłynął termin zakończenia naboru wniosków.
 21. Wniosek złożony przez podmiot niespełniający warunków umożliwiających uzyskanie dofinansowania w ramach Projektu określonych w § 4 Regulaminu zostanie odrzucony bez możliwości edycji i ponownego złożenia.

22. Egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie przesłany Beneficjentowi pocztą na adres korespondencyjny podany w IGW.
23. Beneficjent, z którym PARP zawarła umowę, w terminie wskazanym przez PARP dokona w IGW uzupełnienia danych osoby, która będzie reprezentować Beneficjenta na szkoleniu.
24. Do udziału w szkoleniu Beneficjent może wyznaczyć jednego uczestnika, tj. osobę będącą pracownikiem Beneficjenta w rozumieniu § 1 pkt 9 Regulaminu.
25. Zmiana wyznaczonego uczestnika szkolenia otwierającego będzie możliwa najpóźniej 2 dni przed terminem szkolenia wybranym przez Beneficjenta.
26. W dniu szkolenia, uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do miejsca szkolenia podpisane przez siebie oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych oraz publikowania wizerunku sporządzone na wzorze stanowiącym **Załącznik numer 5** do Regulaminu.
27. W przypadku zwolnienia miejsc na szkoleniach otwierających, Beneficjenci znajdujący się na liście rezerwowej, o której mowa w ust. 14 pkt 1, zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w Pierwszym Etapie Projektu najpóźniej w terminie 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
28. Wniosek Beneficjenta, który złożył za pośrednictwem IGW rezygnację z udziału w Projekcie, jest usuwany z listy wniosków zarejestrowanych.
29. Ocena Wniosków w ramach Pierwszego Etapu projektu będzie odbywać się w siedzibie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
30. Ocena Wniosków w ramach Pierwszego Etapu projektu jest dokumentowana za pomocą karty oceny, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik numer 8** do Regulaminu.
31. Beneficjent może zwrócić się do PARP o udostępnienie ocen złożonego przez siebie wniosku. Prośba o udostępnienie kart oceny przesyłana jest do PARP w formie pisemnej. PARP udostępni karty ocen z zastrzeżeniem danych eksperta przeprowadzającego ocenę wniosku.

§6

Drugi Etap Projektu

1. Warunkiem dopuszczenia Beneficjenta do udziału w Drugim Etapie Projektu (obóz przygotowawczy) jest:
 - 1) udział Beneficjenta w szkoleniu otwierającym organizowanym w ramach Pierwszego Etapu Projektu, potwierdzony podpisem jego pracownika na liście obecności z zastrzeżeniem § 3 ust 13 lit. c;
 - 2) złożenie przez Beneficjenta za pośrednictwem IGW wniosku o udział w Drugim Etapie Projektu, zawierającego:
 - a) opis profilu działalności wraz z opisem produktów lub usług, które Beneficjent zamierza oferować na rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki,
 - b) informację na temat dotychczasowego przebiegu działalności gospodarczej prowadzonej przez Beneficjenta oraz planów związanych z jej dalszym rozwojem, w szczególności w zakresie wdrażania innowacyjnych produktów i usług oraz zwiększania zatrudnienia,
 - c) opis dotychczasowych doświadczeń Beneficjenta w prowadzeniu działalności gospodarczej na rynkach międzynarodowych, planów Beneficjenta związanych z rozwojem tego aspektu działalności gospodarczej, opis wpływu działalności na rynkach międzynarodowych na obecną i przyszłą działalność gospodarczą Beneficjenta,
 - d) informację na temat celu udziału w Projekcie, w tym zakresu planowanej współpracy z przedsiębiorcami ze Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz przyczyn wyboru rynku Stanów Zjednoczonych jako obszaru ekspansji gospodarczej;
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny wniosku przez panel ekspertów wybranych przez PARP.

2. Nabór Beneficjentów do Drugiego Etapu Projektu rozpocznie się po zakończeniu szkolenia otwierającego w ramach Pierwszego Etapu Projektu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej PARP i zakończy się z upływem 10 dni od opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej PARP.
3. Beneficjent składa wniosek o udział w Drugim Etapie Projektu poprzez wypełnienie i złożenie za pośrednictwem IGW, jak również w jednej z form określonych w ust. 5, formularza wniosku udostępnionego przez PARP online w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków do Drugiego Etapu Projektu.
4. Wniosek Beneficjenta o udział w Drugim Etapie Projektu sporządzany jest w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej).
5. Wniosek uznaje się za złożony z chwilą zarejestrowania w IGW (poprzez użycie przycisku „Zarejestruj”) po wypełnieniu i dokonaniu pozytywnej walidacji przez Beneficjenta. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku musi nastąpić w ciągu 5 dni od dnia zarejestrowania wniosku w IGW na jeden z dwóch sposobów:
 - 1) poprzez złożenie podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta na wersji papierowej wniosku (wydruk z IGW) i dostarczenie go do PARP lub
 - 2) poprzez przesłanie za pośrednictwem portalu ePUAP odpowiedniego formularza opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego na platformie ePUAP.

Uwaga! Beneficjent zakłada konto na portalu www.epuap.gov.pl. Po założeniu konta i zalogowaniu się w tak utworzonym profilu Beneficjent odnajduje zakładkę projektu Polski Most Krzemowy w katalogu usług Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zakładka ta zawiera specjalny formularz dotyczący projektu Polski Most Krzemowy. Beneficjent wypełnia formularz na platformie ePUAP, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera (w tym w dostępnych polach pomocy).

Uwaga! Skorzystanie z tej opcji wymaga posiadania przez osoby, które mają prawo reprezentować Beneficjenta (zgodnie ze sposobem reprezentacji Beneficjenta albo w drodze udzielonego pełnomocnictwa), bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego na platformie ePUAP.
6. Wnioski złożone w inny sposób niż w sposób określony w ust. 5 podlegają odrzuceniu bez przeprowadzenia ich oceny.
7. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie oświadczenia składanego przez Beneficjenta, automatycznie przez IGW w oparciu o kryteria formalne określone w **Załączniku numer 6** do Regulaminu. IGW nie dopuszcza do zarejestrowania wniosku Beneficjenta, który nie złożył oświadczenia o spełnieniu kryteriów formalnych.
8. W przypadku, gdy wniosek złożony przez Beneficjenta będzie zawierał uchybienia mogące podlegać usunięciu, Beneficjent zostanie poinformowany przez PARP o konieczności ich usunięcia w terminie nieprzekraczającym 3 dni od dnia wysłania wezwania do usunięcia uchybień na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Beneficjenta w IGW.
9. Poprawki do wniosku należy wprowadzić za pośrednictwem IGW. PARP odblokowuje złożony wniosek do edycji Beneficjenta w dniu wysłania zawiadomienia o konieczności usunięcia uchybień. Wnioski, w których uchybienia nie zostaną usunięte w sposób prawidłowy w wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone przez PARP bez przeprowadzania ich oceny.
10. Ocenie merytorycznej poddane zostaną wnioski poprawne pod względem formalnym. W skład panelu ekspertów oceniającego każdy wniosek wejdzie 2 członków (1 ekspert krajowy i 1 ekspert zagraniczny, o których mowa w § 12 i 13 Regulaminu), którzy dokonają indywidualnie rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków w oparciu o kryteria merytoryczne wskazane w **Załączniku numer 6** do Regulaminu. Ocena merytoryczna Wniosków odbywa się z wykorzystaniem IGW.

11. Za każde z kryteriów merytorycznych wymienionych **Załączniku numer 6** do Regulaminu każdy ekspert przeprowadzający ocenę przydzieli od 0 do 10 punktów. Punkty przyznane przez ekspertów uczestniczących w ocenie zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę ekspertów uczestniczących w ocenie każdego wniosku. Beneficjent może uzyskać maksymalnie 40 punktów.
12. PARP, jeśli uzna to za zasadne, może zwrócić się do Beneficjenta za pomocą poczty elektronicznej o dodatkowe informacje i wyjaśnienia treści wniosku. Złożone wyjaśnienia stanowiąc będą integralną część wniosku. W przypadku nieotrzymania wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia wysyłki wezwania na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Beneficjenta w IGW, ocena wniosku o udział w Drugim Etapie Projektu zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych we wniosku.
13. Ocena merytoryczna wniosków zostanie zakończona w terminie nie dłuższym niż 21 dni od upływu terminu składania Wniosków.
14. Po zakończeniu procesu oceny PARP ułoży listę rankingową w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez Beneficjentów. Do udziału w Drugim Etapie Projektu zakwalifikowani zostaną Beneficjenci, nie więcej jednak niż 40, których wnioski uzyskały najwyższą liczbę punktów.
15. W przypadku, gdy więcej, niż jeden Beneficjent otrzyma taką samą liczbę punktów, decydująca o zakwalifikowaniu do Drugiego Etapu Projektu będzie liczba punktów przyznana za kryterium *„Potencjalne korzyści dla rozwoju i/lub komercjalizacji produktu usługi lub technologii wynikających z udziału Beneficjenta w Projekcie”*.
16. PARP zastrzega sobie możliwość stworzenia listy rezerwowej Beneficjentów, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Drugim Etapie Projektu w przypadku zwolnienia miejsc na obozie przygotowawczym.
17. Po zakończeniu oceny Beneficjenci zostaną powiadomieni o wynikach tej oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez nich w IGW.
18. W terminie 5 dni od daty wysłania powiadomienia o wynikach oceny, Beneficjent rekomendowany do udziału w projekcie jest zobowiązany dostarczyć do siedziby PARP:
 - 1) sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik numer 2** do Regulaminu, uzupełnioną i podpisaną przez Beneficjenta umowę o udzielenie pomocy finansowej w ramach Drugiego Etapu Projektu Polski Most Krzemowy w dwóch egzemplarzach;
 - 2) dokumenty określone w **Załączniku numer 7** do Regulaminu, z zastrzeżeniem w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt 1-4 i 6-9 Załącznika, że jeśli złożone przed podpisaniem umowy na uczestnictwo w Pierwszym Etapie Projektu nie utraciły ważności lub zawarte w nich informacje pozostają zgodne ze stanem faktycznym, wystarczające jest złożenie przez Beneficjenta oświadczenia, że dokumenty złożone przed podpisaniem umowy na uczestnictwo w Pierwszym Etapie Projektu nie utraciły ważności i są zgodne ze stanem faktycznym.
19. Wyznaczony pracownik PARP dokona oceny formalnej kompletności dostarczonej przez Beneficjenta dokumentacji, o której mowa w ust. 18 oraz jej zgodności z wnioskiem złożonym za pośrednictwem IGW.
20. W przypadku stwierdzenia braku kompletności dostarczonej dokumentacji lub zgodności ze złożonym wnioskiem, Beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni od wysłania wezwania.
21. Niezłożenie przez wezwanego Beneficjenta dokumentów lub nieusunięcie rozbieżności pomiędzy dokumentacją a treścią wniosku w wymaganym zakresie lub terminie będzie stanowiło podstawę odrzucenia wniosku i odmowy zawarcia umowy.
22. Egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie przesłany Beneficjentowi pocztą na adres korespondencyjny podany w IGW.

23. Beneficjenci zakwalifikowani do udziału w obozie przygotowawczym zostaną poproszeni o uzupełnienie w IGW danych osoby, która będzie reprezentować Beneficjenta, uczestnicząc w obozie przygotowawczym.
24. Do udziału w szkoleniu Beneficjent może wyznaczyć jednego uczestnika, tj. osobę będącą pracownikiem Beneficjenta w rozumieniu § 1 pkt 9 Regulaminu.
25. W pierwszym dniu obozu przygotowawczego, uczestnik zobowiązany jest dostarczyć do miejsca organizacji obozu podpisane przez siebie oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych oraz publikowania wizerunku sporządzone na wzorze stanowiącym **Załącznik numer 5** do Regulaminu, o ile osoba ta nie składała oświadczenia na wcześniejszym etapie Projektu.
26. W przypadku zwolnienia miejsc na obozie przygotowawczym, Beneficjenci znajdujący się na liście rezerwowej, o której mowa w ust. 16, zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w Projekcie najpóźniej w terminie 5 dni przed rozpoczęciem danego obozu.
27. Rezygnacja Beneficjenta z udziału w Projekcie złożona za pośrednictwem IGW po zakończeniu Pierwszego Etapu Projektu jest nieodwołalna, a jeśli złożył on wniosek o udział w Drugim Etapie Projektu, wniosek ten ulega anulowaniu.
28. PARP zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca i terminu obozu przygotowawczego, nie później jednak niż na 10 dni przed datą jego rozpoczęciem.
29. Ocena Wniosków w ramach Drugiego Etapu projektu jest dokumentowana za pomocą karty oceny, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik numer 9** do Regulaminu.
30. Beneficjent może zwrócić się do PARP o udostępnienie ocen złożonego przez siebie wniosku. Prośba o udostępnienie kart oceny przesyłana jest do PARP w formie pisemnej. PARP udostępni karty ocen z zastrzeżeniem danych ekspertów przeprowadzających ocenę wniosku.

§7

Trzeci Etap Projektu

1. Warunkami dopuszczenia Beneficjenta do udziału w Trzecim Etapie Projektu (program akceleracyjny) są:
 - 1) udział Beneficjenta w obozie przygotowawczym organizowanym w ramach Drugiego Etapu Projektu, potwierdzony podpisem jego pracownika na liście obecności z zastrzeżeniem § 3 ust. 14 lit c;
 - 2) złożenie przez Beneficjenta, wniosku o udział w Trzecim Etapie Projektu, który będzie zawierał strategię marketingową opracowaną przez niego w wyniku zajęć prowadzonych na Drugim Etapie Projektu, skierowaną na rynek Stanów Zjednoczonych Ameryki (dalej „Strategia”) i zawierającą następujące elementy:
 - a) opis produktów, usług lub technologii oferowanych przez Beneficjenta oraz opis sposobu i warunków ich dostosowania do rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki,
 - b) analizę SWOT,
 - c) skróconą analizę rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki pod kątem zbytu, konkurencji i potencjalnych odbiorców produktów, usług lub technologii oferowanych przez Beneficjenta,
 - d) opis planowanej Strategii w zakresie nawiązania współpracy z przedsiębiorcami ze Stanów Zjednoczonych Ameryki, wybór działań służących realizacji Strategii,
 - e) harmonogram realizacji Strategii,
 - f) wskazanie, w jaki sposób udział w Projekcie przyczyni się do wdrożenia Strategii oraz osiągnięcia celów Beneficjenta w zakresie rozwoju przedsiębiorstwa;
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny Strategii przez panel ekspertów wybranych przez PARP.
2. Nabór Beneficjentów do Trzeciego Etapu Projektu rozpocznie się po zakończeniu obozu przygotowawczego w ramach Drugiego Etapu Projektu w terminie wskazanym

w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie internetowej PARP i zakończy z upływem 15 dni od opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej PARP.

3. Beneficjent składa wniosek o udział w Trzecim Etapie Projektu poprzez wypełnienie i złożenie za pośrednictwem IGW, oraz w jednej z form określonych w ust. 5, formularza wniosku udostępnionego przez PARP online w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków do Trzeciego Etapu Projektu.
4. Wniosek Beneficjenta o udział w Trzecim Etapie Projektu sporządzany jest w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej).
5. Wniosek uznaje się za złożony z chwilą zarejestrowania w IGW (poprzez użycie przycisku „Zarejestruj”) po wypełnieniu i dokonaniu pozytywnej walidacji przez Beneficjenta. Formalne potwierdzenie złożenia wniosku musi nastąpić w ciągu 5 dni od dnia zarejestrowania wniosku w IGW na jeden z dwóch sposobów:
 - 1) poprzez złożenie podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta na wersji papierowej wniosku (wydruk z IGW) i dostarczenie go do PARP lub
 - 2) poprzez przesłanie za pośrednictwem portalu ePUAP odpowiedniego formularza opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego na platformie ePUAP.

Uwaga! Beneficjent zakłada konto na portalu www.epuap.gov.pl. Po założeniu konta i zalogowaniu się w tak utworzonym profilu Beneficjent odnajduje zakładkę projektu Polski Most Krzemowy w katalogu usług Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zakładka ta zawiera specjalny formularz dotyczący projektu Polski Most Krzemowy. Beneficjent wypełnia formularz na platformie ePUAP, postępując zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie komputera (w tym w dostępnych polach pomocy).

Uwaga! Skorzystanie z tej opcji wymaga posiadania przez osoby, które mają prawo reprezentować Beneficjenta (zgodnie ze sposobem reprezentacji Beneficjenta albo w drodze udzielonego pełnomocnictwa), bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego na platformie ePUAP.
6. Wnioski złożone w inny sposób niż w sposób określony w ust. 5 podlegają odrzuceniu bez przeprowadzenia ich oceny.
7. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie oświadczenia składanego przez Beneficjenta, automatycznie przez IGW w oparciu o kryteria formalne określone w **Załączniku numer 6** do Regulaminu. IGW nie dopuszcza do zarejestrowania wniosku Beneficjenta, który nie złożył oświadczenia o spełnieniu kryteriów formalnych.
8. W przypadku, gdy wniosek złożony przez Beneficjenta będzie zawierać uchybienia mogące podlegać usunięciu, Beneficjent zostanie poinformowany przez PARP za pośrednictwem poczty elektronicznej o konieczności ich usunięcia w terminie nieprzekraczającym 5 dni od dnia wysłania wezwania do usunięcia uchybień na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Beneficjenta w IGW.
9. Poprawki do wniosku należy wprowadzić za pośrednictwem IGW. PARP odblokowuje złożony wniosek do edycji Beneficjenta w dniu wysłania zawiadomienia o konieczności usunięcia uchybień. Wnioski, w których uchybienia nie zostaną usunięte w sposób prawidłowy w wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone przez PARP bez przeprowadzania ich oceny.
10. Ocenie merytorycznej poddane zostaną wnioski poprawne pod względem formalnym. W skład panelu ekspertów oceniającego każdy wniosek wejdzie 2 członków (1 ekspert krajowy i 1 ekspert zagraniczny, o których mowa w § 12 i 13 Regulaminu), którzy dokonają indywidualnie rzetelnej i bezstronnej oceny wniosków w oparciu o kryteria merytoryczne wskazane w **Załączniku numer 6** do Regulaminu. Ocena merytoryczna Wniosków odbywa się z wykorzystaniem IGW.

11. Ocena merytoryczna wniosku zostanie poprzedzona prezentacją Strategii Beneficjenta dokonaną przez Beneficjenta przed co najmniej jednym członkiem panelu ekspertów, przeprowadzoną w miejscu i terminie wskazanym przez PARP lub za pośrednictwem komunikatora internetowego. Prezentacja Strategii będzie przeprowadzona w języku angielskim.
12. Za każde z kryteriów merytorycznych wymienionych **Załączniku numer 6** do Regulaminu każdy ekspert przeprowadzający ocenę przydzieli od 0 do 10 punktów. Punkty przyznane przez ekspertów uczestniczących w ocenie zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę ekspertów uczestniczących w ocenie każdego wniosku. Beneficjent może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
13. PARP, jeśli uzna to za zasadne, może zwrócić się do Beneficjenta za pomocą poczty elektronicznej o dodatkowe informacje i wyjaśnienia treści wniosku. Złożone wyjaśnienia stanowiąc będą integralną część wniosku. W przypadku nieotrzymania wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia wysyłki wezwania na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Beneficjenta w IGW, ocena wniosku o udział w trzecim Etapie Projektu zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych we wniosku.
14. Dodatkowej ocenie będzie podlegała spójność zaprezentowanej Strategii oraz umiejętność przeprowadzenia prezentacji, o której mowa w ust. 11. Prezentacja zostanie oceniona przez co najmniej jednego eksperta przeprowadzającego ocenę w skali od 0 do 10 punktów. Punkty przyznane przez poszczególnych ekspertów zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę ekspertów uczestniczących w ocenie.
15. Beneficjent może uzyskać w łącznej ocenie maksymalnie 70 punktów.
16. Ocena merytoryczna wniosków zostanie zakończona w terminie nie dłuższym niż 21 dni od upływu terminu składania wniosków.
17. Po zakończeniu procesu oceny PARP ułoży listę rankingową w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez Beneficjentów. Do udziału w Trzecim Etapie Projektu zakwalifikowani zostaną Beneficjenci, nie więcej niż 9, których wnioski uzyskały w procesie oceny merytorycznej najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 42 pkt. (min. 60% maksymalnej liczby punktów), w tym minimum 6 punktów za następujące kryterium oceny: *„Potencjalne zapotrzebowanie na produkt, usługę lub technologie, wielkość rynku i potrzeba rynkowa, którą produkt, usługa, technologia zaspokajają, w tym w szczególności jego dostosowanie do potrzeb rynku amerykańskiego”*.
18. W przypadku, gdy więcej, niż jeden Beneficjent otrzyma taką samą liczbę punktów, decydująca o zakwalifikowaniu do Trzeciego Etapu Projektu będzie liczba punktów przyznana za kryterium, o którym mowa w ust. 17.
19. PARP zastrzega sobie możliwość stworzenia listy rezerwowej Beneficjentów, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Trzecim Etapie Projektu w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Beneficjentów uprzednio zakwalifikowanych do wsparcia w ramach Trzeciego Etapu Projektu
20. Po zakończeniu oceny Beneficjenci zostaną powiadomieni o wynikach tej oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez nich w IGW.
21. W terminie 5 dni od daty wysłania powiadomienia o wynikach oceny, Beneficjent rekomendowany do udziału w projekcie jest zobowiązany dostarczyć do siedziby PARP:
 - 1) sporządzoną zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik numer 3** do Regulaminu, uzupełnioną i podpisaną przez Beneficjenta umowę o udzielenie pomocy finansowej w ramach Trzeciego Etapu Projektu Polski Most Krzemowy w dwóch egzemplarzach;
 - 2) dokumenty określone w **Załączniku numer 7** do Regulaminu, z zastrzeżeniem w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt 1-4 i 6-9 Załącznika, że jeśli złożone przed podpisaniem umowy na uczestnictwo w Pierwszym lub Drugim Etapie Projektu nie utraciły ważności lub zawarte w nich informacje pozostają zgodne ze stanem faktycznym, wystarczające jest złożenie przez Beneficjenta oświadczenia, że dokumenty złożone przed

podpisaniem umowy na uczestnictwo w Pierwszym lub Drugim Etapie Projektu nie utraciły ważności i są zgodne ze stanem faktycznym.

22. Wyznaczony pracownik PARP dokona oceny formalnej kompletności dostarczonej przez Beneficjenta dokumentacji, o której mowa w ust. 21, oraz jej zgodności z wnioskiem złożonym za pośrednictwem IGW.
23. W przypadku stwierdzenia braku kompletności dostarczonej dokumentacji lub zgodności ze złożonym wnioskiem, Beneficjent zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni od wysłania wezwania.
24. Niezłożenie przez wezwanego Beneficjenta dokumentów lub nieusunięcie rozbieżności pomiędzy dokumentacją a treścią wniosku w wymaganym zakresie lub terminie będzie skutkować odrzuceniem wniosku i odmową zawarcia umowy.
25. Beneficjenci zakwalifikowani do udziału w Trzecim Etapie Projektu zostaną poproszeni do wyboru daty jego rozpoczęcia oraz uzupełnienia danych osoby / osób, które będą reprezentować Beneficjenta uczestnicząc w programie akcelerycyjnym.
26. Do udziału w Trzecim Etapie Projektu Beneficjent może wyznaczyć uczestnika / uczestników, tj. osobę / osoby będące pracownikiem Beneficjenta w rozumieniu § 1 pkt 9 Regulaminu.
27. W terminie 5 dni od przesłania przez PARP wiadomości o podpisaniu z Beneficjentem umowy na udział w Trzecim Etapie Projektu, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć do siedziby PARP podpisane przez uczestnika / uczestników oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych oraz publikowania wizerunku sporządzone na wzorze stanowiącym **Załącznik numer 5** do Regulaminu, o ile osoby te nie składała oświadczenia na wcześniejszym etapie Projektu.
28. W przypadku zwolnienia miejsc w Trzecim Etapie Projektu, Beneficjenci znajdujący się na liście rezerwowej, o której mowa w ust. 19, zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w Projekcie w terminie, pozwalającym na zaplanowanie udziału w programie akcelerycyjnym z odpowiednim wyprzedzeniem.
29. Ocena Wniosków w ramach Trzeciego Etapu Projektu jest dokumentowana za pomocą karty oceny, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik numer 10** do Regulaminu.
30. Beneficjent może zwrócić się do PARP o udostępnienie ocen złożonego przez siebie wniosku. Prośba o udostępnienie kart oceny przesyłana jest do PARP w formie pisemnej. PARP udostępni karty ocen z zastrzeżeniem danych ekspertów przeprowadzających ocenę wniosku.
31. PARP zaleca, aby Beneficjent niezwłocznie po podpisaniu umowy o udzielenie pomocy finansowej w ramach Trzeciego Etapu Projektu złożył poniższe dokumenty niezbędne do wypłaty zaliczki o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy o dofinansowanie stanowiącej **Załącznik numer 3** do Regulaminu:
 - 1) prawidłowo wypełniony Wniosek o wypłatę zaliczki, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy o udzielenie wsparcia;
 - 2) zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o udzielenie wsparcia ustanawiane w postaci prawidłowo wystawionego weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy o udzielenie wsparcia.

§8

Lista rekomendowanych wniosków

Ostateczne listy wniosków rekomendowanych do udzielenia wsparcia na każdym z Etapów Projektu zatwierdza Dyrektor Departamentu Promocji Gospodarczej PARP.

§9

Procedura odwoławcza

Beneficjentom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji podjętych w procesie oceny wniosków.

§10

Zasady finansowania wydatków ponoszonych przez Beneficjentów w ramach Trzeciego Etapu Projektu

1. W ramach Trzeciego Etapu Projektu Beneficjent będzie zobowiązany do:
 - 1) zakupu wybranych przez siebie usług doradczych, szkoleniowych i mentorskich z zakresu marketingu, prawa, księgowości, finansów, przygotowania oferty dla potencjalnych inwestorów, poszukiwania partnerów gospodarczych, świadczonych na terenie Stanów Zjednoczonych Ameryki i poinformowania o tym WPHI wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru oraz przedstawienia WPHI do zaopiniowania wydatków zaplanowanych w tym zakresie pod kątem ich kwalifikowalności w Projekcie (opinia WPHI nie jest dla Beneficjenta wiążąca);
 - 2) udziału w wybranych przez siebie sesjach prezentacyjnych lub spotkaniach z potencjalnymi partnerami gospodarczymi organizowanych przez instytucje otoczenia biznesu działające na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki, zaakceptowane przez WPHI.
2. Katalog wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz poziom dofinansowania wskazano w § 55 Rozporządzenia.
3. Beneficjent, który ubiega się o udzielenie wsparcia przeznaczonego na zakup towarów lub usług, lub otrzymał od Agencji takie wsparcie i nie jest zobowiązany do wyboru wykonawcy z zastosowaniem przepisów o zamówieniach publicznych, dokonuje wyboru wykonawcy z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.
4. Beneficjent nie może dokonać zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem a wykonawcą polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. WPHI udostępni Beneficjentom listę potencjalnych usługodawców świadczących usługi doradcze, szkoleniowe i mentorskie w zakresie wskazanym w ust. 1. Beneficjent może korzystać z usług usługodawców spoza listy WPHI.

§ 11

Bezstronność i poufność

1. Osoba biorąca udział w ocenie Wniosków w ramach Projektu nie może być związana z Beneficjentem w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych przez nią czynności.
2. Każda z osób uczestnicząca w ocenie Wniosków jest zobowiązana, przed podjęciem czynności związanych z oceną, złożyć deklarację bezstronności zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik numer 11** do Regulaminu.
3. Osoba uczestnicząca w ocenie Wniosków, pozostająca z Beneficjentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, ma obowiązek poinformować o tym fakcie Dyrektora Departamentu Promocji Gospodarczej i wyłączyć się z udziału w ocenie danego Wniosku.

4. Osoba uczestnicząca w ocenie Wniosków, zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jak również treści dokumentów, które zostały jej ujawnione oraz sporządzone przez nią w trakcie oceny oraz zobowiązuje się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji uzyskanych w trakcie procesu oceny.

§ 12

Eksperti krajowi

1. Ekspertem krajowym dokonującym oceny Wniosków w ramach Projektu może być osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która spełnia poniższe wymagania:
 - a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) biegle włada językiem angielskim,
 - c) korzysta w pełni z praw publicznych,
 - d) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - e) nie była karana za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe,
 - f) posiada udokumentowaną niezbędną wiedzę i minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie jednej lub kilku dziedzin wymienionych poniżej: zarządzanie MŚP prowadzących działalność w branżach wysokich technologii, internacjonalizacja MŚP, ocena potencjału MŚP działających w branżach wysokich technologii.
2. Spełnianie wymogów, o których mowa w ust. 1 eksperci krajowi dokumentują oświadczeniem, oraz życiorysem dokumentującym spełnienie przez nich warunków określonych w ust. 1 lit. f.
3. Nabór ekspertów krajowych dokonujących oceny Wniosków ma charakter otwarty. Ogłoszenie o naborze ekspertów Projektu zostanie zamieszczone na stronach internetowych PARP.
4. Wybór ekspertów do oceny Wniosków, zostanie dokonany spośród zgłoszonych kandydatur przez Dyrektora Departamentu Promocji Gospodarczej PARP z uwzględnieniem kryteriów, o których mowa w ust. 1.

§ 13

Eksperti zagraniczni

1. Ekspertem zagranicznym dokonującym oceny Wniosków w ramach Projektu może być osoba fizyczna, która spełnia wymagania określone w § 12 ust. 1 lit a-e.
2. Dodatkowo ekspert zagraniczny powinien posiadać udokumentowane doświadczenie w jednej lub kilku dziedzin wymienionych poniżej: akceleracja rozwoju MŚP na rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki, wprowadzanie zagranicznych przedsiębiorców na rynek tego kraju, ocena i finansowanie projektów technologicznych na rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki.
3. Nabór ekspertów zagranicznych dokonujących oceny Wniosków ma charakter otwarty. Ogłoszenie o naborze ekspertów Projektu zostanie zamieszczona na stronach internetowych PARP i WPHI.
4. Wybór ekspertów do oceny Wniosków, zostanie dokonany spośród zgłoszonych kandydatur przez Dyrektora Departamentu Promocji Gospodarczej PARP na podstawie rekomendacji WPHI oraz kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja dotycząca projektu Polski Most Krzemowy dostępna jest na stronie internetowej Projektu w ramach serwisu PARP pod adresem: <http://mostkrzemowy.parp.gov.pl>.
2. Dokumentacja może podlegać zmianom z zastrzeżeniem, że nie mogą to być zmiany na niekorzyść Beneficjenta, chyba, że konieczność dokonania zmiany wynika ze zobowiązań międzynarodowych lub odrębnych przepisów.

3. Na wszelkie pytania lub wątpliwości związane z naborem w ramach Projektu odpowiadają osoby wskazane do kontaktu na stronie internetowej Projektu.

Załączniki do Regulaminu przeprowadzenia II rundy naboru wniosków:

1. **Załącznik numer 1** - Wzór Umowy o udzielenie pomocy finansowej w ramach Pierwszego Etapu Projektu Polski Most Krzemowy
2. **Załącznik numer 2** - Wzór Umowy o udzielenie pomocy finansowej w ramach Drugiego Etapu Projektu Polski Most Krzemowy
3. **Załącznik numer 3** - Wzór Umowy o udzielenie pomocy finansowej w ramach Trzeciego Etapu Projektu Polski Most Krzemowy
4. **Załącznik numer 4** - Oświadczenie Beneficjenta, o spełnianiu warunków umożliwiających uzyskanie dofinansowania w ramach Projektu,
5. **Załącznik numer 5** - Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych
6. **Załącznik numer 6** - Kryteria oceny wniosków złożonych przez Beneficjentów
7. **Załącznik numer 7** - Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy
8. **Załącznik numer 8** - Karta oceny wniosku w ramach Pierwszego Etapu Projektu
9. **Załącznik numer 9** - Karta oceny wniosku w ramach Drugiego Etapu Projektu
10. **Załącznik numer 10** - Karta oceny wniosku w ramach Trzeciego Etapu Projektu
11. **Załącznik numer 11** - Wzór deklaracji bezstronności

**Umowa o dofinansowanie Nr _____
udziału w II rundzie projektu systemowego „Polski Most Krzemowy”
w ramach 6. osi priorytetowej: *Polska gospodarka na rynku międzynarodowym*
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, państwową osobą prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną w dalszej części Umowy „**PARP**”,

reprezentowaną przez:

(imię i nazwisko) _____ (funkcja) _____
działającą (ego) na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ (numer) _____,

a

.....
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta)¹

zwanym/zwaną dalej „**Beneficjentem**”,
reprezentowanym/reprezentowaną przez²

¹ Komparycja w zależności od formy prawnej Beneficjenta:

- **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – komparycja otrzyma brzmienie**
..... Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON,;
- **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – komparycja otrzyma brzmienie**
..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON,
- **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – komparycja otrzyma brzmienie**
..... Spółką Jawną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON,
- **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) – komparycja otrzyma brzmienie**
..... zamieszkała/y w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zamieszkała/y w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzące/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON,
- **STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS – komparycja otrzyma brzmienie**
... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON
- **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ – komparycja otrzyma brzmienie**
..... zamieszkała/y w (kod pocztowy), przy ul., prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

² Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego albo z wydrukiem komputerowym aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do KRS. Podmiot może być także reprezentowany przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie³ z dnia stanowiącego **Załącznik numer 2 do Umowy**,

zwanymi łącznie, w dalszej części Umowy „**Stronami**”

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 i 9 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. poz. 854), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**” oraz mając na uwadze inne akty prawa wspólnotowego i polskiego, w tym:

- 1) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str. 25, z późn. zm.), zwane dalej „**Rozporządzeniem nr 1083/2006**”;
- 2) Rozporządzenie (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str.1, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „**Rozporządzeniem nr 1828/2006**”;
- 4) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych - Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r., s. 3);
- 5) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zwane dalej „**Rozporządzeniem 1407/2013**”;
- 6) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. i 22 grudnia 2011 r. oraz uchwałą Rady Ministrów Nr 267/2007 z dnia 30 października 2007 r. i nr 105/2011 z dnia 16 października 2011 r. oraz Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013;
- 7) Ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 8) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.);

dotyczy sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy, a nie spółka.

³ Należy wpisać pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne), potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

- 9) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), zwaną dalej „**ustawą o finansach publicznych**”;
- 10) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- 11) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.).

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. PARP oświadcza, że jest organizatorem Szkolenia otwierającego (zwanego dalej „Szkoleniem otwierającym”) w ramach Pierwszego Etapu Projektu „Polski Most Krzemowy” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 6 Osi priorytetowej „Polska Gospodarka na rynku międzynarodowym”, poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów”, realizowanego przez PARP w oparciu o zawartą ze Skarbem Państwa – Ministrem Gospodarki umowę o dofinansowanie nr POIG.06.02.01-00-002/13 projektu systemowego „Polski Most Krzemowy”
2. Przedmiotem umowy w ramach Pierwszego Etapu Projektu „Polski Most Krzemowy” jest udzielenie Beneficjentowi przez PARP pomocy finansowej w formie finansowania kosztów usługi szkoleniowej świadczonej w ramach Szkolenia otwierającego w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz podejmowania współpracy gospodarczej na rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki.
3. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia nr 1407/2013.
4. Podstawą wyliczenia wartości pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi są wydatki poniesione bezpośrednio na świadczenie usług szkoleniowych. Wartość ta zostanie wskazana w zaświadczeniu o pomocy *de minimis* wydanym Beneficjentowi przez wykonawcę usług szkoleniowych w dniu zawarcia umowy.

§ 2

Zasady realizacji Projektu

1. Beneficjent oświadcza, że spełnia warunki udziału w Projekcie określone w Regulaminie przeprowadzania naboru wniosków w ramach projektu „Polski Most Krzemowy” (zwanym dalej „Regulaminem”).
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami oraz Regulaminem;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
 - 3) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3–7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie, w którym jego dotyczą, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności.

3. Szkolenie otwierające odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez PARP.
4. PARP jest uprawniony do zmiany miejsca i terminu Szkolenia otwierającego nie później jednak niż na 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.
5. Do udziału w Szkoleniu otwierającym Beneficjent wyznacza pracownika za pośrednictwem IGW najpóźniej 6 dni przed terminem Szkolenia otwierającego. Zmiana wyznaczonego uczestnika Szkolenia otwierającego będzie możliwa najpóźniej 2 dni przed terminem Szkolenia otwierającego.
6. Beneficjent zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić udział w Szkoleniu otwierającym osoby zgłoszonej i podpisanie przez nią listy obecności;
 - 2) wziąć udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych dotyczących Projektu;
 - 3) udzielić PARP lub innym instytucjom upoważnionym wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, w terminie przez nie wskazanym;
 - 4) informować opinię publiczną o fakcie otrzymania pomocy finansowej ze środków PO IG zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu.
7. W przypadku nieobecności na Szkoleniu otwierającym osoby zgłoszonej przez Beneficjenta lub w przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu otwierającym na mniej niż 3 dni przed terminem Szkolenia otwierającego, Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu kosztów tego szkolenia w kwocie stanowiącej wartość przyznanej pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 4, w terminie 14 dni od otrzymania od PARP wezwania do zwrotu.
8. PARP może zwolnić Beneficjenta z obowiązku zwrotu kosztów szkolenia, o którym mowa w ust. 7 w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej wystąpieniem okoliczności, których Beneficjent nie mógł przewidzieć lub jeżeli miejsce zwolnione przez Beneficjenta wykorzysta inny uczestnik szkolenia z listy rezerwowej utworzonej zgodnie z Regulaminem.

§ 3

Kontrola, audyt i przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez PARP, Ministra Gospodarki, Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz udostępnić, na żądanie tych podmiotów, wszelką dokumentację związaną z Umową.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia umowy do upływu 5 lat od daty zamknięcia POIG (lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia POIG).
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania wszelkich danych związanych z realizacją Umowy przez okres wskazany w ust. 2, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji.

§ 4

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczyny wypowiedzenia.
2. PARP może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- 1) Beneficjent wykorzystał pomoc finansowa niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) Beneficjent wykorzystał pomoc finansową z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 o finansach publicznych;
 - 3) Beneficjent otrzymał pomoc finansową nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 4) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz Wspólnym Rynkiem;
 - 5) uzyskała informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 6) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, pozostaje pod zarządem komisarycznym, znajduje się w toku likwidacji lub został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - 7) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie;
 - 8) Beneficjent narusza inne postanowienia Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, wyklucza możliwość ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków PO IG oraz innych programów realizowanych przez PARP w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.

§ 5

Zwrot pomocy

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, PARP wzywa Beneficjenta do zwrotu kwoty stanowiącej wartość udzielonej pomocy finansowej, określonej w § 1 ust. 4 w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia ich zwrotu. Zwrot powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez PARP.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, PARP może żądać od Beneficjenta zwrotu kwoty stanowiącej wartość udzielonej pomocy finansowej, jeśli Minister Gospodarki wystąpi do PARP z żądaniem zwrotu dofinansowania przeznaczonego na realizację Projektu.
3. W przypadku określonym w ust. 2 zwrot ten następuje na zasadach określonych w ust. 1, chyba że Minister Gospodarki określi inne warunki zwrotu.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości - wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej rozumianej jako kwota przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Beneficjent jest zobowiązany do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego przez PARP.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. W ramach realizacji Umowy PARP oraz Wydział Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Waszyngtonie będą przetwarzać dane osobowe osób, które z ramienia Beneficjenta wezmą udział w realizacji Projektu oraz osoby podanej do kontaktu

w Internetowym Generatorze Wniosków, zgodnie z treścią Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

2. Administratorem danych jest PARP.
3. Udostępnione dane będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją Projektu.
4. Dane osób wymienionych w ust. 1 nie będą przekazywane osobom trzecim, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do kontroli i nadzoru nad realizacją Projektu, w tym w szczególności Komisji Europejskiej lub Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju.
5. Osobom, których dane będą przetwarzane w ramach realizacji Umowy przysługuje prawo do wglądu w dane osobowe, jak również prawo żądania ich skorygowania.
6. Beneficjent zobowiązuje się wraz z udostępnieniem PARP danych osób, o których mowa w ust. 1 poinformować te osoby o treści niniejszego paragrafu.

§ 7

Zakres i tryb zmian Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia woli składane przez Strony w związku z realizacją Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PARP.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek Beneficjenta o udział w Pierwszym Etapie Projektu

Załącznik nr 2 - Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do zawarcia Umowy

Beneficjent

PARP

.....
(miejsowość, data, podpis)

.....
(miejsowość, data, podpis)

Umowa o dofinansowanie Nr _____
udziału w II rundzie projektu systemowego „Polski Most Krzemowy”
w ramach 6. osi priorytetowej: Polska gospodarka na rynku międzynarodowym
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, państwową osobą prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną w dalszej części Umowy „**PARP**”,

reprezentowaną przez:

(imię i nazwisko) _____ (funkcja) _____
działającą (ego) na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ (numer) _____,

a

.....
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta)⁴

zwanym/zwaną dalej „**Beneficjentem**”,
reprezentowanym/reprezentowaną przez⁵

⁴ Komparycja w zależności od formy prawnej Beneficjenta:

- **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – komparycja otrzyma brzmienie**
..... Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON,;
- **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – komparycja otrzyma brzmienie**
..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON,
- **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – komparycja otrzyma brzmienie**
..... Spółką Jawną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON,
- **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) – komparycja otrzyma brzmienie**
..... zamieszkała/y w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zamieszkała/y w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzące/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON,
- **STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS – komparycja otrzyma brzmienie**
... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON
- **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ – komparycja otrzyma brzmienie**
..... zamieszkała/y w (kod pocztowy), przy ul., prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego albo z wydrukiem komputerowym aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do KRS. Podmiot może być także reprezentowany przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie⁶ z dnia stanowiącego **Załącznik numer 2 do Umowy**,

zwanymi łącznie, w dalszej części Umowy „**Stronami**”

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 i 9 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. z 2014 r. poz. 854), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**” oraz mając na uwadze inne akty prawa wspólnotowego i polskiego, w tym:

- 1) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str. 25, z późn. zm.), zwane dalej „**Rozporządzeniem nr 1083/2006**”;
- 2) Rozporządzenie (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str.1, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „**Rozporządzeniem nr 1828/2006**”;
- 4) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych - Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r., s. 3);
- 5) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zwane dalej „**Rozporządzeniem 1407/2013**”;
- 6) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. i 22 grudnia 2011 r. oraz uchwałą Rady Ministrów Nr 267/2007 z dnia 30 października 2007 r. i nr 105/2011 z dnia 16 października 2011 r. oraz Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013;
- 7) Ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 8) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.);

dotyczy sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy, a nie spółka.

⁶ Należy wpisać pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne), potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

- 9) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), zwaną dalej „**ustawą o finansach publicznych**”;
- 10) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- 11) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.).

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. PARP oświadcza, że jest organizatorem Obozu przygotowawczego (zwanego dalej „Obozem przygotowawczym”) w ramach Drugiego Etapu Projektu „Polski Most Krzemowy” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 6 Osi priorytetowej „Polska Gospodarka na rynku międzynarodowym”, poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów”, realizowanego przez PARP w oparciu o zawartą ze Skarbem Państwa – Ministrem Gospodarki umowę o dofinansowanie nr POIG.06.02.01-00-002/13 projektu systemowego „Polski Most Krzemowy”.
2. Przedmiotem umowy w ramach Drugiego Etapu Projektu „Polski Most Krzemowy” jest udzielenie Beneficjentowi przez PARP pomocy finansowej w formie finansowania kosztów usług doradczych w formie sesji warsztatowych oraz indywidualnych spotkań z doradcami (z Polski i Stanów Zjednoczonych Ameryki) w ramach Drugiego Etapu Projektu „Polski Most Krzemowy” – obozu przygotowawczego (zwanego dalej „Obozem przygotowawczym”), których celem będzie przygotowanie przez Beneficjentów strategii marketingowej skierowanej na rynek Stanów Zjednoczonych;
3. Pomoc finansowa udzielona Beneficjentowi stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielana na podstawie Rozporządzenia nr 1407/2013.
4. Podstawą wyliczenia wartości pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi są wydatki poniesione bezpośrednio na świadczenie usług doradczych w formie sesji warsztatowych oraz indywidualnych spotkań z doradcami. Wartość ta zostanie wskazana w zaświadczeniu o pomocy *de minimis* wydanym Beneficjentowi przez wykonawcę usług w dniu zawarcia umowy.

§ 2

Zasady realizacji Projektu

1. Beneficjent oświadcza, że spełnia warunki udziału w Projekcie określone w Regulaminie przeprowadzania naboru wniosków w ramach projektu „Polski Most Krzemowy”, (zwanym dalej „Regulaminem”).
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami oraz Regulaminem;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;

- 3) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3–7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju w zakresie, w którym jego dotyczą, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności.
3. Obóz przygotowawczy odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez PARP.
4. PARP jest uprawniony do zmiany miejsca i terminu Obozu przygotowawczego nie później jednak niż na 10 dni przed datą rozpoczęcia obozu.
5. Do udziału w Obozie przygotowawczym Beneficjent wyznacza pracownika za pośrednictwem IGW najpóźniej 6 dni przed terminem Obozu przygotowawczego. Zmiana wyznaczonego uczestnika Obozu przygotowawczego będzie możliwa najpóźniej 2 dni przed terminem obozu.
6. Beneficjent zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić udział w Obozie przygotowawczym osoby zgłoszonej i podpisanie przez nią listy obecności;
 - 2) wziąć udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych dotyczących Projektu;
 - 3) udzielić PARP lub innym instytucjom upoważnionym wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, w terminie przez nie wskazanym;
 - 4) informować opinię publiczną o fakcie otrzymania pomocy finansowej ze środków PO IG zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu.
7. W przypadku nieobecności na Obozie przygotowawczym osoby zgłoszonej przez Beneficjenta lub w przypadku rezygnacji z udziału w Obozie przygotowawczym na mniej niż 3 dni przed terminem Obozu przygotowawczego, Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu kosztów tego obozu w kwocie stanowiącej wartość przyznanej pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 4, w terminie 14 dni od otrzymania od PARP wezwania do zwrotu.
8. PARP może zwolnić Beneficjenta z obowiązku zwrotu kosztów obozu, o którym mowa w ust. 7 w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej wystąpieniem okoliczności, których Beneficjent nie mógł przewidzieć lub jeżeli miejsce zwolnione przez Beneficjenta wykorzysta inny uczestnik obozu z listy rezerwowej utworzonej zgodnie z Regulaminem.

§ 3

Kontrola, audyt i przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez PARP, Ministra Gospodarki, Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz udostępnić, na żądanie tych podmiotów, wszelką dokumentację związaną z Umową.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia umowy do upływu 5 lat od daty zamknięcia POIG (lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia POIG).
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania wszelkich danych związanych z realizacją Umowy przez okres wskazany w ust. 2, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji.

§ 4

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczyny wypowiedzenia.
2. PARP może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent wykorzystał pomoc finansowa niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) Beneficjent wykorzystał pomoc finansową z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 o finansach publicznych;
 - 3) Beneficjent otrzymał pomoc finansową nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 4) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz Wspólnym Rynkiem;
 - 5) uzyskała informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 6) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, pozostaje pod zarządem komisarycznym, znajduje się w toku likwidacji lub został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - 7) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie;
 - 8) Beneficjent narusza inne postanowienia Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, wyklucza możliwość ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania ze środków PO IG oraz innych programów realizowanych przez PARP w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.

§ 5

Zwrot pomocy

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, PARP wzywa Beneficjenta do zwrotu kwoty stanowiącej wartość udzielonej pomocy finansowej, określonej w § 1 ust. 4 w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia ich zwrotu. Zwrot powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez PARP.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, PARP może żądać od Beneficjenta zwrotu kwoty stanowiącej wartość udzielonej pomocy finansowej, jeśli Minister Gospodarki wystąpi do PARP z żądaniem zwrotu dofinansowania przeznaczonego na realizację Projektu.
4. W przypadku określonym w ust. 2 zwrot ten następuje na zasadach określonych w ust. 1, chyba że Minister Gospodarki określi inne warunki zwrotu.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości - wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej rozumianej jako kwota przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
7. Beneficjent jest zobowiązany do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego przez PARP.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. W ramach realizacji Umowy PARP oraz Wydział Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Waszyngtonie będą przetwarzać dane osobowe osób, które

z ramienia Beneficjenta wezmą udział w realizacji Projektu oraz osoby podanej do kontaktu w Internetowym Generatorze Wniosków, zgodnie z treścią Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182). Administratorem danych jest PARP.

2. Udostępnione dane będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją Projektu.
3. Dane osób wymienionych w ust. 1 nie będą przekazywane osobom trzecim, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do kontroli i nadzoru nad realizacją Projektu, w tym w szczególności Komisji Europejskiej lub Ministrowi Infrastruktury i Rozwoju.
4. Osobom, których dane będą przetwarzane w ramach realizacji Umowy przysługuje prawo do wglądu w dane osobowe, jak również prawo żądania ich skorygowania.
5. Beneficjent zobowiązuje się wraz z udostępnieniem PARP danych osób, o których mowa w ust. 1 poinformować te osoby o treści niniejszego paragrafu.

§ 7

Zakres i tryb zmian Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia woli składane przez Strony w związku z realizacją Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PARP.
3. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek Beneficjenta o udział w Drugim Etapie Projektu

Załącznik nr 2 - Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do zawarcia Umowy

Beneficjent

PARP

.....
(miejsowość, data, podpis)

.....
(miejsowość, data, podpis)

**Umowa o dofinansowanie Nr _____
udziału w II rundzie projektu systemowego „Polski Most Krzemowy”
w ramach 6. osi priorytetowej: Polska gospodarka na rynku międzynarodowym
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013**

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, państwową osobą prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.), z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ulicy Pańskiej 81/83, NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, zwaną w dalszej części Umowy „**PARP**”,

reprezentowaną przez:

(imię i nazwisko) _____ (funkcja) _____
działającą (ego) na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ (numer) _____,

a

.....
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta)⁷

zwanym/zwaną dalej „**Beneficjentem**”,
reprezentowanym/reprezentowaną przez⁸

⁷ Komparycja w zależności od formy prawnej Beneficjenta:

- **SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) – komparycja otrzyma brzmienie**
..... Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON,;
- **SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – komparycja otrzyma brzmienie**
..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON,
- **SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – komparycja otrzyma brzmienie**
..... Spółką Jawną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON,
- **SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) – komparycja otrzyma brzmienie**
..... zamieszkała/y w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zamieszkała/y w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzące/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON,
- **STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS – komparycja otrzyma brzmienie**
... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON
- **OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ – komparycja otrzyma brzmienie**
..... zamieszkała/y w (kod pocztowy), przy ul., prowadząca/y działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

⁸ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego albo z wydrukiem komputerowym aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do KRS. Podmiot może być także reprezentowany przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie⁹ z dnia stanowiącego **Załącznik numer 2 do Umowy**,

zwanymi łącznie, w dalszej części Umowy „**Stronami**”

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 i 9 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. z 2014 r. poz. 854), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**” oraz mając na uwadze inne akty prawa wspólnotowego i polskiego, w tym:

- 1) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str. 25, z późn. zm.), zwane dalej „**Rozporządzeniem nr 1083/2006**”;
- 2) Rozporządzenie (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., str. 1, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „**Rozporządzeniem nr 1828/2006**”;
- 4) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych - Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r., s. 3);
- 5) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zwane dalej „**Rozporządzeniem 1407/2013**”;
- 6) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. i 22 grudnia 2011 r. oraz uchwałą Rady Ministrów Nr 267/2007 z dnia 30 października 2007 r. i nr 105/2011 z dnia 16 października 2011 r. oraz Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013;
- 7) Ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 8) Ustawę z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.);

dotyczy sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy, a nie spółka.

⁹ Należy wpisać pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, wypis z KRS, inne), potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

- 9) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), zwaną dalej „**ustawą o finansach publicznych**”;
- 10) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- 11) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, z późn. zm.).

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1 Definicje

Ilekróć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć podmiot korzystający z pomocy finansowej w ramach projektu systemowego „Polski Most Krzemowy”, który spełnia warunki określone w § 55 ust. 1 Rozporządzenia;
- 2) **Dotacji celowej** – należy przez to rozumieć część dofinansowania w wysokości odpowiadającej wkładowi krajowemu, o której mowa w art. 127 ust. 2 pkt 5 ustawy o finansach publicznych;
- 3) **Dniu** - należy przez to rozumieć dzień roboczy (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych o pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.);
- 4) **Instytucji Audytowej (IA)** - należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;
- 5) **Instytucji Certyfikującej (IC)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji, wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- 6) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego zadania w tym zakresie wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra;
- 7) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IG, wskazana w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- 8) **Internetowym Generatorze Wniosków (IGW)** – należy przez to rozumieć narzędzie informatyczne umożliwiające Beneficjentowi utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym PARR, złożenie wniosku o udział w Projekcie oraz przeprowadzenie jego oceny przez PARR;
- 9) **Mikroprzedsiębiorcy, małym lub średnim przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć odpowiednio mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia

6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych-Dz. Urz. WE L 214 z 09.08.2008, str. 3);

- 10) **Nieprawidłowości** - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które powoduje lub mogłoby narazić na szkodę środki publiczne;
- 11) **Okresie kwalifikowalności wydatków** - należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
- 12) **Płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego** – należy przez to rozumieć część dofinansowania w wysokości odpowiadającej wkładowi środków europejskich, o których mowa w art. 186 pkt 2 ustawy o finansach publicznych;
- 13) **PO IG** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007- 2013;
- 14) **Polskim Moście Krzemowym** – należy przez to rozumieć projekt finansowany ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 6 Osi priorytetowej „Polska Gospodarka na rynku międzynarodowym”, Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów”, realizowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w oparciu o zawartą ze Skarbem Państwa - Ministrem Gospodarki Umowę o dofinansowanie nr POIG.06.02.01-00-002/13 Projektu systemowego „Polski Most Krzemowy” w ramach 6 osi priorytetowej Polska gospodarka na rynku międzynarodowym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013;
- 15) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie Beneficjenta objęte zakresem przedmiotowym Umowy, polegające na rozwoju opracowanej strategii marketingowej na rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki (Program akceleracyjny w ramach Trzeciego Etapu Projektu Polski Most Krzemowy);
- 16) **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.);
- 17) **Rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy służący dla potrzeb realizacji Umowy wskazany w § 6 ust. 6, na który będzie przekazywane dofinansowanie;
- 18) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzania naboru w ramach projektu Polski Most Krzemowy;
- 19) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007–2013 (Dz. U. z 2014 r. poz. 854);
- 20) **Sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 21) **Środkach publicznych** - należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 22) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udział w udział w Trzecim Etapie Projektu, o którym mowa w § 55 Rozporządzenia, złożony za pośrednictwem IGW;
- 23) **Wniosku Beneficjenta o płatność** - należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o płatność, którego wzór zostanie przekazany Beneficjentowi po podpisaniu umowy;

- 24) **WPHI** - należy przez to rozumieć Wydział Promocji Handlu i Inwestycji Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Waszyngtonie (Stany Zjednoczone Ameryki) będący partnerem projektu „Polski Most Krzemowy”, jak również powołaną, w ramach tego wydziału, jednostkę organizacyjną o nazwie Silicon Valley Acceleration Center (SVAC) z siedzibą w San Francisco (Kalifornia, Stany Zjednoczone Ameryki);
- 25) **Wsparciu** - należy przez to rozumieć wartość pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi w ramach niniejszej Umowy ze środków publicznych w formie dotacji celowej oraz płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przeznaczonej na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta w ramach Trzeciego Etapu Projektu (Program akceleracyjny);
- 26) **Wydatkach kwalifikujących się do objęcia wsparciem/wydatkach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki określone w Rozporządzeniu, faktycznie poniesione i udokumentowane, bezpośrednio związane z Projektem i niezbędne do jego realizacji;
- 27) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która złożyła Beneficjentowi ofertę i zawarła z nim umowę związaną z realizacją Projektu;
- 28) **Zakończeniu realizacji Projektu** - należy przez to rozumieć dzień złożenia w PARP wniosku Beneficjenta o płatność końcową, którego wzór zostanie przekazany Beneficjentowi po podpisaniu umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy w ramach projektu Polski Most Krzemowy jest udzielenie Beneficjentowi przez PARP pomocy finansowej w formie wsparcia na rozwój opracowanej przez niego strategii marketingowej na rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki, w ramach Trzeciego Etapu Projektu „Polski Most Krzemowy” – programu akceleracyjnego (zwanego dalej „Programem Akceleracyjnym”) oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu;
2. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1 stanowi pomoc *de minimis* udzielaną na podstawie Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
3. Podstawą wyliczenia wartości pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1 jest kwota przyznanego wsparcia określona w § 4 ust. 1. Wartość ta zostanie wskazana w zaświadczeniu o pomocy *de minimis* wydanym Beneficjentowi przez PARP w dniu zawarcia umowy o udział Beneficjenta w Programie akceleracyjnym.

§ 3

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że spełnia warunki udziału w Projekcie określone w Regulaminie przeprowadzania naboru wniosków w ramach projektu „Polski most Krzemowy”, (zwanym dalej „Regulaminem”).
2. Beneficjent zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z Umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - 1) umową i jej załącznikami oraz Regulaminem;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
 - 3) wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego, wydanymi w trybie art. 35 ust. 3–7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz.

712, z późn. zm.) w zakresie, w którym jego dotyczą, w wersji obowiązującej na dzień dokonania odpowiedniej czynności;

3. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Audytowej, PARP lub podmiotom przez nie upoważnionym, na każde ich wezwanie, w terminie i w formie wskazanej w wezwaniu, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, jak również przedkładania wymaganych dokumentów dotyczących realizacji Projektu;
 - 2) wzięcia udziału w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych dotyczących udziału Beneficjenta w Obozie przygotowawczym i Programie Akceleracyjnym;
 - 3) informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania pomocy finansowej ze środków PO IG zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
4. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem Umowy.

§ 4

Wysokość wsparcia

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy PARP udzieli Beneficjentowi wsparcia na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w wysokości nieprzekraczającej _____ zł (słownie: _____ złotych), w tym:
 - 1) do 85% kwoty wsparcia w formie płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, co stanowi _____ zł (słownie: _____ złotych) oraz
 - 2) do 15% kwoty dofinansowania w formie dotacji celowej, co stanowi _____ zł (słownie: _____).
2. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu, kwota przyznanego wsparcia zostanie proporcjonalnie zmniejszona z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 1.
3. Wydatki wykraczające poza kwotę przyznanego wsparcia określoną w ust. 1, zostaną pokryte przez Beneficjenta ze środków własnych.

§ 5

Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez Beneficjenta w ramach Projektu rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie i kończy się w dniu 30 września 2015r.
2. Beneficjent zobowiązuje się rozpocząć realizację Projektu w terminie uzgodnionym z PARP, jednak nie później, niż _____ .
3. Beneficjent zobowiązuje się zakończyć realizację Projektu, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust 1.
4. Zakończenie realizacji Projektu oznacza:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego Projektu,
 - 2) wykonanie zakresu finansowego Projektu tj. zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu, poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia wsparciem,
 - 3) złożenie do PARP wniosku o płatność końcową.
5. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Beneficjenta bezpośrednio w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, katalogiem wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem określonym w Rozporządzeniu i właściwych

wytycznych oraz zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.

6. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które:
 - 1) są bezpośrednio związane z Projektem i niezbędne do jego realizacji,
 - 2) zostały wskazane w Strategii marketingowej przygotowanej przez Beneficjenta i pozytywnie ocenionej przez ekspertów wybranych przez PARP,
 - 3) zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków,
 - 4) zostały faktycznie poniesione i prawidłowo udokumentowane,
 - 5) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez PARP.
7. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem w ramach Projektu są wydatki poniesione na:
 - 1) zakup usług doradczych, szkoleniowych i mentorskich z zakresu marketingu, prawa, księgowości, finansów, przygotowania oferty dla potencjalnych inwestorów, poszukiwania partnerów gospodarczych, świadczonych na terenie Stanów Zjednoczonych Ameryki. Przez usługi mentorskie rozumie się usługi polegające na wsparciu przedsiębiorcy przez wykwalifikowanych mentorów posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i znajomości rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki, w szczególności branży wysokich technologii;
 - 2) udział w sesjach prezentacyjnych lub spotkaniach z potencjalnymi partnerami gospodarczymi organizowanych przez instytucje otoczenia biznesu działające na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki, zaakceptowane przez WPHI.
8. Wartość usług, o których mowa w ust. 7, zakupionych przez Beneficjentów na rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki w walucie obcej zostanie przeliczona na złote zgodnie z kursem waluty stosowanym przez bank Beneficjenta dokonujący płatności w dniu jej dokonania, a w przypadku płatności gotówkowych dokonywanych przez Beneficjenta, zgodnie Tabelą A kursów średnich walut obcych, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku na zakup usługi.
9. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikujące się do objęcia wsparciem, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami beneficjentowi nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia od naliczonego podatku od towarów i usług. Zaliczenie VAT do wydatków kwalifikowalnych jest możliwe wyłącznie przez Beneficjenta, który we wniosku złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
10. W przypadku gdy Beneficjent, w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot VAT od towarów i usług zakupionych w ramach Projektu, jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie PARP. Zmiana dotycząca kwalifikowalności VAT wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu VAT, który został mu zrefundowany jako nie podlegający odliczeniu, od chwili, w której uzyskał możliwość odliczania tego podatku.
11. Beneficjent dokonuje płatności za dostawy lub usługi nabyte w ramach Projektu za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust 6.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności gotówkowej na zasadach określonych w Wytycznych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 3.
13. Beneficjent zobowiązuje się, w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1 do nieprzeniesienia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z tej umowy, bez uprzedniej zgody PARP wyrażonej, pod rygorem nieważności, na piśmie.

§ 6

Wypłata wsparcia

1. PARP wypłaci Beneficjentowi wsparcie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, o którym mowa w § 4 ust. 1, w formie zaliczki i płatności końcowej.

2. Zaliczka, o której mowa w ust. 1 zostanie wypłacona przez PARP w jednej transzy, w wysokości do 50% udzielonego wsparcia na podstawie wniosku o płatność złożonego przez Beneficjenta po potwierdzeniu przez PARP udziału Beneficjenta w programie akceleracyjnym, pod warunkiem wniesienia przez niego zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 jak również otrzymania przez PARP środków przeznaczonych na dofinansowanie od Instytucji Pośredniczącej.
3. Płatność końcowa zostanie wypłacona przez PARP w formie refundacji na podstawie wniosku o płatność końcową, zgodnie z zapisami w § 7 ust. 6. Płatność końcowa będzie stanowić różnicę pomiędzy wartością przekazanej zaliczki a wartością poniesionych przez Beneficjenta i zatwierdzonych przez PARP wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem. Wartość wypłaconej zaliczki i płatności końcowej nie może przekroczyć maksymalnej kwoty wsparcia, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Jeżeli z wniosku o płatność końcową wynika, że część wsparcia przekazanego w ramach zaliczki nie została wydatkowana przez Beneficjenta, wraz z Wnioskiem o płatność końcową zwróci on niewykorzystaną kwotę wsparcia, wraz z odsetkami wynikającymi z przechowywania tej kwoty na rachunku bankowym. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie lub niezłożenia wniosku o płatność końcową w terminie, PARP naliczy, od kwoty niewykorzystanej, odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od daty jej przekazania Beneficjentowi do daty zwrotu na rachunek PARP.
5. Odsetki bankowe naliczone od przekazanej Beneficjentowi zaliczki pomniejszają kwotę płatności końcowej, o której mowa w ust. 3. Beneficjent jest zobowiązany wykazać wysokość odsetek naliczonych od otrzymanych środków we wniosku o płatność końcową.
6. Wsparcie zostanie wypłacone w złotych na Rachunek bankowy Beneficjenta o numerze _____, prowadzony w banku _____ przeznaczony wyłącznie do obsługi płatności w ramach Projektu.
7. Z Rachunku bankowego Beneficjenta wypłaty mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za wydatki (na usługi i dostawy) kwalifikowalne w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Środki otrzymane w ramach zaliczki mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem poniesionych przez Beneficjenta ze środków własnych przed otrzymaniem zaliczki lub po jej otrzymaniu, jeżeli istniała uzasadniona konieczność sfinansowania tych wydatków ze środków własnych, przy czym przeznaczenie ich na wydatki poniesione przed otrzymaniem zaliczki wymaga zgody PARP wyrażonej na piśmie.

§ 7

Warunki wypłaty wsparcia

1. Podstawą wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta do PARP prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.
2. PARP dokona wypłaty zaliczki, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy, nie później niż w terminie 15 dni po zatwierdzeniu złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność z uwzględnieniem warunków określonych w tym ustępie.
3. Do wniosku o płatność końcową, Beneficjent jest zobowiązany załączyć:
 - 1) kopie dokumentów księgowych tj. faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków, opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym kategoriom opisanym we wniosku o dofinansowanie. Dowody księgowe powinny zostać opatrzone, na odwrotnej stronie, w następujące informacje:
 - data zawarcia i numer umowy,
 - opis związku wydatku z umową,
 - informacja o współfinansowaniu wydatku z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

- dekretacja, numer księgowy, informacja o poprawności formalnej i merytorycznej oraz adnotacja o sposobie zapłaty (jeżeli nie wynika to z dokumentu).
 - na dokumentach wyrażonych w walutach - kurs waluty określony zgodnie z §5 ust. 8.
- 2) kopie wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie przez Beneficjenta płatności związanych z realizacją Projektu lub kopie innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności gotówkowych;
 - 3) dokumenty potwierdzające wykonanie usług oraz udział beneficjenta w konsultacjach, szkoleniach, sesjach prezentacyjnych oraz spotkaniach z potencjalnymi partnerami gospodarczymi;
 - 4) pomocnicze zestawienie finansowe potwierdzające poniesione wydatki objęte wnioskiem (wersja papierowa i elektroniczna);
 - 5) sprawozdanie merytoryczne, którego wzór zostanie przekazany Beneficjentowi po podpisaniu umowy;
 - 6) oświadczenie Beneficjenta, że wszystkie wydatki wyszczególnione we wniosku o płatność są bezpośrednio związane z realizacją Projektu;
 - 7) oświadczenie Beneficjenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z dostawcami towarów lub wykonawcami usług realizowanych w ramach Projektu, objętych składanym wnioskiem o płatność;
 - 8) kopię otrzymanego raportu z kontroli w przypadku, gdy Beneficjent podlegał kontroli;
 - 9) na żądanie PARP inne dokumenty niezbędne do weryfikacji prawidłowości realizacji Projektu.
4. Ilekroć w ust. 3 jest mowa o kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć kopie poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia w PARP wniosku o płatność końcową do dnia 10 października 2015 r. We wniosku o płatność końcową Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć całość wypłaconej mu zaliczki, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.
 6. Warunkiem przekazania płatności końcowej jest:
 - 1) wykonanie przez Beneficjenta pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu,
 - 2) zatwierdzenie przez PARP wydatków poniesionych przez Beneficjenta,
 - 3) rozliczenie przez Beneficjenta całości wypłaconej zaliczki,
 - 4) pozytywne zweryfikowanie wniosku o płatność końcową wraz ze sprawozdaniem merytorycznym.
 7. PARP dokonuje weryfikacji wniosku o płatność końcową w terminie 10 dni od jego otrzymania. W przypadku, gdy wniosek o płatność końcową zawiera braki lub błędy PARP wezwie Beneficjenta do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia poprawnego i kompletnego wniosku.
 8. PARP dokona płatności końcowej w terminie 15 dni od daty zatwierdzenia wniosku o płatność końcową, z zastrzeżeniem ust. 7.
 9. PARP może poprawić we wnioskach Beneficjenta o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe.
 10. PARP może zlecić ocenę Wniosku Beneficjenta o płatność końcową podmiotowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin ostatecznej akceptacji wniosku Beneficjenta o płatność końcową przez PARP ulegnie wydłużeniu o okres niezbędny do dokonania oceny zewnętrznej.
 11. PARP może zwrócić się do Beneficjenta z prośbą o dostarczenie, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-2 oraz 8-9.

12. PARP może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt był realizowany niezgodnie z Umową, w szczególności w przypadku rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do Wniosku, zastrzeżeń co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikowalnych, niezłożenia przez Beneficjenta informacji i wyjaśnień, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 1, jak również nieusunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust.7. Uprawnienie PARP do wstrzymania wypłaty dofinansowania nie uchybia uprawnieniu do rozwiązania Umowy zgodnie z § 15.
13. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o finansach publicznych dotyczących trybu wydatkowania, rozliczania i zwrotu środków pochodzących z dotacji celowej niewykorzystanych w danym roku budżetowym.
14. Wsparcie udzielone Beneficjentowi w formie zaliczki w zakresie środków pochodzących z dotacji celowej w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez PARP do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego, o ile środki te nie zostaną zgłoszone przez PARP jako środki niewygasające.
15. W przypadku konieczności zwrotu odsetek narosłych na rachunku bankowym od wsparcia przekazanego w formie zaliczki, PARP poinformuje Beneficjenta o trybie i terminie zwrotu odsetek narosłych w danym roku budżetowym.
16. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przekazać PARP informację o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 6. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia PARP o zmianie rachunku bankowego ponosi Beneficjent.
17. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem.
18. Beneficjent jest zobowiązany, dla potrzeb rozliczania podatku od towarów i usług (VAT) do prowadzenia odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków w stosunku do których VAT uznany jest za wydatek kwalifikujący się do objęcia wsparciem, pod rygorem uznania tych wydatków za niekwalifikowalne.
19. PARP zakwestionuje VAT ujęty we wniosku o płatność oraz może go nie uwzględnić jako wydatku kwalifikowalnego w przypadku nieprowadzenia przez Beneficjenta ewidencji, o której mowa w ust. 18.
20. W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności danego wydatku związanego z realizacją Projektu Beneficjent może wystąpić do PARP z pisemnym pytaniem.
21. PARP jest zobowiązana odpowiedzieć na pytanie Beneficjenta, o którym mowa w ust. 20 w terminie 14 dni od jego otrzymania. W przypadku gdy do udzielenia odpowiedzi niezbędna jest opinia podmiotu zewnętrznego, PARP, w terminie 14 dni poinformuje Beneficjenta o tym fakcie i wskaże termin, w którym udzieli odpowiedzi na pytanie Beneficjenta.

§ 8

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Wypłata wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 1 następuje po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez PARP wraz z deklaracją wekslową według wzorów, stanowiących odpowiednio Załączniki nr 3 i 4 do Umowy.

3. W przypadku, jeżeli ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie, o której mowa w ust. 2 nie jest możliwe, albo Beneficjent wskaże jako preferowaną inną formę zabezpieczenia, Beneficjent zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia na okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 w jednej lub kilku z form określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich. Wyboru formy lub form zabezpieczenia określonych w tym rozporządzeniu dokonuje PARP na wniosek Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w PARP prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia przez PARP udziału Beneficjenta w Programie akceleryjnym, nie później jednak niż w dniu złożenia wniosku o wypłatę zaliczki.
5. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie wynikającym z Umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy w zakresie realizacji Projektu ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w ust.2 na pisemny wniosek Beneficjenta.
7. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Beneficjent.
8. PARP jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia spośród form określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3.

§ 9

Dostawy oraz zakup usług w ramach Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wyborze wykonawców.
2. Beneficjent nie może dokonać zakupu towarów lub usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Beneficjentem, a wykonawcą, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy.
4. Beneficjent, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy, o której mowa w ust. 3 dokonuje zakupu od jednego dostawcy usługi lub usług należących do jednego asortymentu, w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 4 i 5, o ile wartość netto tych usług przekracza równowartość w złotych polskich 14 000 euro.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie PARP, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej, Komisji Europejskiej lub upoważnionym przez nie podmiotom co najmniej trzech ofert z określonym terminem ważności,

aktualnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów lub usług w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Beneficjenta. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Beneficjent jest zobowiązany zamieścić na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

6. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Beneficjent otrzyma tylko jedną ofertę uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysyłki zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej.
7. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Beneficjent jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia.
8. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 4 określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującego na dzień dokonywania szacowania wartości zakupu.
9. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych PARP może dokonać korekty finansowej zgodnie z dokumentem pt.: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

§ 10

Zmiany w Projekcie

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków oraz innych niż zmiany, o których mowa w § 19 ust. 2, Beneficjent w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny tych zmian, złoży w PARP wniosek o akceptację zmian wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu, nie później jednak niż 30 dni przed upływem okresu kwalifikowalności wydatków, określonym w § 5 ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się wystąpić do PARP z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji Projektu. Wraz z wnioskiem Beneficjent złoży pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu wraz ze zaktualizowanym harmonogramem jego realizacji.
3. PARP rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 1-2, w terminie 14 dni od ich otrzymania.
4. PARP jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 1-2. Beneficjent zobowiązany jest doręczyć je w terminie do 7 dni od otrzymania wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez PARP, o którym mowa w ust. 3, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia wyjaśnień.
5. PARP odrzuci wnioski, o których mowa w ust. 1-2, w przypadku, gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
6. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 1-2, PARP prześle do Beneficjenta aneks do Umowy lub pismo informujące o akceptacji zmian bez konieczności sporządzania aneksu, w terminie określonym w ust. 3.
7. Brak wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień w terminie, o którym mowa w ust. 4 skutkuje odmową wprowadzenia wnioskowanych przez Beneficjenta zmian do Umowy.
8. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować PARP o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie jego celów.

9. Beneficjent jest uprawniony do dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowalnych do 10% wartości kwoty kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie.
10. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania PARP o zmianach, o których mowa w ust. 9, w terminie 7 dni od ich wprowadzenia.

§ 11

Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja

1. Beneficjent niezwłocznie informuje PARP o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
2. W trakcie realizacji Umowy Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą, PARP lub Komisją Europejską oraz podmiotami upoważnionymi przez te instytucje do przeprowadzania oceny działań objętych umową.
3. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Umowy we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 12

Kontrola, audyt i przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez PARP, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych podmiotów wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia zawarcia umowy do upływu 5 lat od daty zamknięcia POIG (lub do dnia upływu 3 lat następujących po roku, w którym dokonano częściowego zamknięcia POIG¹⁰.)
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
4. PARP lub podmiot przez nią upoważniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed jej rozpoczęciem. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, w terminach i trybie określonych odrębnymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli osoby kontrolujące zobowiązane są przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
5. Beneficjent jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokumenty związane z realizacją Projektu, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów, na których jest lub był on realizowany, dostęp do systemu teleinformatycznego i wszelkich dokumentów związanych z Projektem, jak również udzielić wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.
6. Nie udostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.

¹⁰ O dacie zamknięcia POIG Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia informuje na swojej stronie internetowej.

7. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną zawierającą, między innymi zalecenia, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie dostarczona Beneficjentowi w terminie 21 dni od zakończenia kontroli.
8. Beneficjent może przedstawić pisemne stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 7, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń jest zobowiązany odesłać podpisaną informację pokontrolną do instytucji dokonującej kontroli.
9. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, przekaże pisemne uzasadnienie odmowy jej podpisania wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej pod rygorem braku ich rozpatrzenia przez PARP.
10. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.
11. PARP rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest uprawniona do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejscu realizacji Projektu.
13. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, PARP lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli sprawdza czy Beneficjent nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty VAT o VAT naliczony.
14. Beneficjent przekazuje PARP w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez inne niż PARP, instytucje dokonujące kontroli Projektu.
15. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, PARP lub inna uprawniona instytucja, o której mowa w ust. 1, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Beneficjenta. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
16. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres wskazany w ust. 2.

§ 13

Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania pomocy finansowej ze środków PO IG zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 Rozporządzenia nr 1828/2006.
3. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych poprzez umieszczanie na wszelkich materiałach związanych lub wytworzonych w związku z realizacją Umowy, co najmniej:
 - 1) emblematu Unii Europejskiej, spełniającego normy graficzne określone w załączniku I do Rozporządzenia nr 1828/2006, oraz odniesienia do Unii Europejskiej,

- 2) odniesienia do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - 3) hasła określonego przez PARP, podkreślającego wartość dodaną pomocy Wspólnoty, „Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” lub „Dotacje na innowacje”.
4. Postanowienia zawarte w ust. 3 pkt 2 i 3 nie mają zastosowania do małych materiałów promocyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu 1828/2006.

§ 14

Zasady współpracy Beneficjenta z WPHI

1. Beneficjent jest zobowiązany, w zakresie realizacji Projektu, do ścisłej współpracy z WPHI.
2. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1 Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) informowania WPHI o działaniach podejmowanych w ramach realizacji Projektu, w szczególności na terenie Stanów Zjednoczonych Ameryki poprzez przekazywanie na adres poczty elektronicznej wskazany przez WPHI cotygodniowych raportów dotyczących planowanych i zrealizowanych działań według wzoru określonego przez PARP;
 - 2) udziału w wybranych przez siebie sesjach prezentacyjnych lub spotkaniach z potencjalnymi partnerami gospodarczymi organizowanych przez instytucje otoczenia biznesu działające na terytorium Stanów Zjednoczonych Ameryki zaakceptowane przez WPHI;
 - 3) zakupu wybranych przez siebie usług doradczych, szkoleniowych i mentorskich z zakresu marketingu, prawa, księgowości, finansów, przygotowania oferty dla potencjalnych inwestorów, poszukiwania partnerów gospodarczych, świadczonych na terenie Stanów Zjednoczonych Ameryki i poinformowania o tym WPHI wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru oraz przedstawienia WPHI do zaopiniowania wydatków zaplanowanych w tym zakresie pod kątem ich kwalifikowalności w Projekcie (opinia WPHI nie jest dla Beneficjenta wiążąca).

§ 15

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać przyczyny wypowiedzenia.
2. PARP może wypowiedzieć Umowę w zakresie realizacji Projektu z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych zgodnie z § 12 ust. 7,
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Projektu lub nie poinformował PARP o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu,
 - 3) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie określonym w § 7 ust. 5,
 - 4) Beneficjent, na wezwanie PARP, nie uzupełnił lub nie poprawił wniosku o płatność zgodnie z § 7 ust. 7,
 - 5) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu, zgodnie z § 13,
 - 6) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą i niecelową dalszą realizację postanowień Umowy,
 - 7) Beneficjent odmawia dostarczenia do PARP wskazanych przez nią dokumentów stosownie do § 7 ust. 3 pkt 9.
3. PARP może wypowiedzieć Umowę w zakresie realizacji Projektu ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- 1) Beneficjent wykorzystał wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) Beneficjent wykorzystał wsparcie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o finansach publicznych;
- 3) Beneficjent pobrał pomoc finansową nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 4) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz Wspólnym Rynkiem;
- 5) uzyskała informację o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 6) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, pozostaje pod zarządem komisarycznym, znajduje się w toku likwidacji, lub został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
- 7) Beneficjent narusza inne postanowienia Umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - a) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2 i nie poinformował PARP o uzasadnionych przyczynach opóźnienia,
 - b) zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa,
 - c) w celu uzyskania pomocy finansowej przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - d) nie osiągnął celów Projektu;
 - e) dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z Umową,
 - f) przedstawił Wniosek Beneficjenta o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu,
 - g) nie ustanowił lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań zgodnie z § 8.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
5. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3, wyklucza możliwość ubiegania się i otrzymania przez Beneficjenta pomocy finansowej ze środków PO IG oraz innych programów realizowanych przez PARP w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 - 3, nie zwalnia Beneficjenta, który otrzymał co najmniej jedną płatność, z obowiązku złożenia części sprawozdawczej Wniosku Beneficjenta o płatność, w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z § 12 ust. 16 Umowy.
7. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania PARP o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu siły wyższej mogącej wpłynąć na niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.
8. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w takim zakresie w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.

§ 16

Zwrot pomocy finansowej

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 15 ust. 1-3, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, PARP wzywa Beneficjenta do zwrotu pomocy finansowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na Rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od wsparcia przekazanego w formie zaliczki. Zwrot udzielonej pomocy finansowej powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez PARP.

2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystania wsparcia z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrania pomocy finansowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlega ono zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania wsparcia do dnia zwrotu.
5. Beneficjent dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2 na pisemne wezwanie PARP w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez PARP w wezwaniu.
6. Za zgodą Beneficjenta zwrot, o którym mowa w ust. 2 może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi.
7. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 PARP może żądać od Beneficjenta zwrotu pomocy finansowej, jeśli Minister Gospodarki wystąpi do PARP z żądaniem zwrotu pomocy finansowej udzielonej w ramach Umowy.
8. W przypadku określonym w ust. 5 oraz gdy w wyniku dokonanego rozliczenia Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu części wsparcia, jednakże w innych przypadkach niż określone w ust. 2, zwrot ten następuje na zasadach określonych w ust. 1, chyba że Minister Gospodarki określi inne warunki zwrotu w żądaniu, o którym mowa w ust. 5.
9. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości - wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota pomocy finansowej przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
10. Beneficjent jest zobowiązany do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego przez PARP.

§ 17

Poufność

1. PARP zachowa w poufności dane i informacje uzyskane od Beneficjentów i dotyczące prowadzonej przez nich działalności gospodarczej, o ile Beneficjent zastrzeże ich poufność, za wyjątkiem danych i informacji, które PARP ma obowiązek udostępnić instytucjom nadzorującym i kontrolującym realizację Projektu.
2. PARP nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie poufności przez osoby świadczące w ramach Projektu usługi na rzecz Beneficjenta.

§ 18

Ochrona danych osobowych

1. W ramach realizacji Umowy PARP oraz WPHI będą przetwarzać zgodnie z treścią Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), dane osobowe osób, które z ramienia Beneficjenta wezmą udział w realizacji Projektu.
2. Administratorem danych jest PARP.
3. Udostępnione dane będą wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z realizacją Projektu.
4. Dane osób wymienionych w ust. 1 nie będą przekazywane osobom trzecim, za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do kontroli i nadzoru nad realizacją Projektu, w tym w szczególności Komisji Europejskiej lub Instytucji Zarządzającej,
5. Osobom, których dane będą przetwarzane w ramach realizacji Umowy przysługuje prawo do wglądu w dane osobowe, jak również prawo żądania ich skorygowania.

6. Beneficjent zobowiązuje się wraz z udostępnieniem PARP danych osób, o których mowa w ust. 1, poinformować te osoby o treści niniejszego paragrafu.

§ 19

Zakres i tryb zmian Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Zmiana:
 - a. adresu i reprezentacji Beneficjenta,
 - b. rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust.6 Umowy,
 - c. dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków zgodnie z § 10 ust. 9 nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu niniejszego paragrafu.
3. O zmianach wymienionych w ust. 2 Beneficjent niezwłocznie poinformuje PARP.
4. Wszelkie oświadczenia woli składane przez Strony w związku z realizacją Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Umowy oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby PARP.
4. Strony ustalają, że:
 - 1) korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na adres właściwy Strony wskazany w komparycji Umowy;
 - 2) o zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona;
5. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o finansach publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki.

Załącznik numer 1: Kopia wniosku o udział w Trzecim Etapie Projektu Polski Most Krzemowy wraz z załącznikami.

Załącznik numer 2: Harmonogram realizacji Projektu.

Załącznik numer 3: Wzór weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”.

Załącznik numer 4 - Wzór deklaracji wekslowej.

Załącznik numer 5 - Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do zawarcia Umowy.

Beneficjent

PARP

.....
(miejsowość, data, podpis)

.....
(miejsowość, data, podpis)

Załącznik numer 4 do Regulaminu - Wzór oświadczenia Beneficjenta o spełnianiu warunków uzyskania pomocy finansowej w ramach Projektu

miejsce i data

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej w ramach Projektu o nazwie „Polski Most Krzemowy” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 6 Osi priorytetowej „Polska Gospodarka na rynku międzynarodowym”, Poddziałanie 6.2.1 „Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów” i złożeniem wniosku o udział w Pierwszym / Drugim / Trzecim *(niepotrzebne skreślić)* Etapie Projektu

.....

(pełna nazwa Beneficjenta zgodnie z dokumentem rejestrowym)

Oświadczam, że:

1. jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą lub średnim przedsiębiorcą spełniającym warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie włączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008, str.3);
2. ma siedzibę, a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. prowadzi działalność gospodarczą w branży wysokich technologii, to jest: informatyki, teleinformatyki, technologii informacyjno-komunikacyjnych, nanotechnologii, biotechnologii, technologii środowiskowych, w szczególności alternatywnych i odnawialnych źródeł energii, kogeneracji oraz tworzenia inteligentnych sieci energetycznych, lub aeronautyki, technologii kosmicznych, inteligentnego budownictwa, produkcji sprzętu medycznego oraz farmaceutyków;
4. prowadzi działalność gospodarczą nie krócej niż rok i nie dłużej niż 10 lat przed dniem złożenia wniosku o udział w szkoleniu w ramach Pierwszego Etapu Projektu;
5. w roku obrotowym poprzedzającym rok, w którym złożył wniosek o udział w szkoleniu w ramach Pierwszego Etapu Projektu, a jeżeli prowadzi krócej działalność - przez cały okres jej prowadzenia, posiadał udział eksportu, rozumiany zarówno jako sprzedaż towarów lub usług na Jednolity Rynek Europejski, jak również do państw spoza tego rynku, w całkowitej sprzedaży - nie mniejszy niż 10%;
6. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
7. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz 275, z późn. zm.);
8. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania przez Polską

Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Dz.U. poz. 854) i kwalifikuje się do otrzymania pomocy *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;

9. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 205 lub art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
10. nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz.769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r., o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r., poz. 768 z późn. zm.);
11. dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zobowiązuje się do udziału w Projekcie zgodnie z warunkami określonymi w przepisach prawa, Regulaminie przeprowadzania naboru w ramach Projektu, wnioskiem oraz umową o udzielenie pomocy finansowej.

podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Beneficjenta

Załącznik nr 5 do Regulaminu - Wzór oświadczenia w sprawie przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku

Nazwa i adres Beneficjenta _____

Miejsce i data: _____

OŚWIADCZENIE

W związku z przetwarzaniem moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz dotyczących zatrudnienia u Beneficjenta Projektu *Polski Most Krzemowy* w celu realizacji tego Projektu, ja niżej podpisany oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 81/83;
- 2) dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom uczestniczącym we wdrażaniu, kontrolowaniu, monitoringu i ewaluacji Projektu;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach Projektu i jego obsługi;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

W związku z moim uczestnictwem jako przedstawiciela Beneficjenta w szkoleniach i warsztatach w ramach Projektu *Polski Most Krzemowy*, ja niżej podpisany oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że mój wizerunek w formie fotografii wykonanych w czasie trwania ww. szkoleń i warsztatów może być opublikowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości oraz instytucje uczestniczące we wdrażaniu Projektu na stronach internetowych tych instytucji oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu.

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
1.		
2.		
3.		

Załącznik numer 6 do Regulaminu - Kryteria formalne i merytoryczne wyboru wniosków w ramach Projektu Polski Most Krzemowy

1. Kryteria formalne - Pierwszy, Drugi i Trzeci Etap Projektu:

1.1. Kryteria formalne – Wniosek:

- a) wniosek złożony w terminie,
- b) wniosek złożony za pośrednictwem IGW,
- c) wniosek zawiera wszystkie wymagane informacje.

1.2. Kryteria formalne – Przedsiębiorca (weryfikowane automatycznie przez IGW w oparciu o dane zawarte we wniosku o dofinansowanie i złożone oświadczenia Beneficjenta):

- a) jest mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą,
- b) ma siedzibę, a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) prowadzi działalność gospodarczą w branży wysokich technologii, to jest: informatyki, teleinformatyki, technologii informacyjno-komunikacyjnych, nanotechnologii, biotechnologii, technologii środowiskowych, w szczególności alternatywnych i odnawialnych źródeł energii, kogeneracji oraz tworzenia inteligentnych sieci energetycznych, a także aeronautyki, technologii kosmicznych, inteligentnego budownictwa, produkcji sprzętu medycznego oraz farmaceutyków,
- d) prowadzi działalność gospodarczą nie krócej niż rok i nie dłużej niż 10 lat przed dniem złożenia wniosku o udział w szkoleniu w ramach Pierwszego Etapu Projektu,
- e) w roku obrotowym poprzedzającym rok, w którym złożył wniosek o udział w szkoleniu w ramach Pierwszego Etapu Projektu, a jeżeli prowadzi krócej działalność - przez cały okres jej prowadzenia, posiadał udział eksportu, rozumiany zarówno jako sprzedaż towarów lub usług na Jednolity Rynek Europejski, jak również do państw spoza tego rynku, w całkowitej sprzedaży - nie mniejszy niż 10%,
- f) skorzystał z usług świadczonych w Pierwszym Etapie Projektu (kryterium ma zastosowanie do Drugiego Etapu Projektu),
- g) skorzystał z usług świadczonych w Drugim Etapie Projektu (kryterium ma zastosowanie do Trzeciego Etapu Projektu),
- h) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- i) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- j) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie Rozporządzenia i kwalifikuje się do otrzymania pomocy *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
- k) nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 205 lub art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- l) nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r., o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2012 r., poz. 768, z późn. zm.).

2. Kryteria merytoryczne w Pierwszym, Drugim i Trzecim Etap Projektu:

2.1. Pierwszy Etap Projektu (*kryterium stosowane w przypadku przekroczenia liczby 80 złożonych, kompletnych wniosków*):

Doświadczenie Beneficjenta w zakresie prowadzenia działalności eksportowej, rozumianej zarówno jako sprzedaż towarów lub usług na Jednolity Rynek Europejski, jak również do państw spoza tego rynku (okres prowadzenia działalności eksportowej, liczba partnerów międzynarodowych, udział eksportu w obrotach przedsiębiorcy, prowadzenie działalności eksportowej na rynek Stanów Zjednoczonych Ameryki).

2.2. Drugi Etap Projektu:

- a) Potencjał Beneficjenta do szybkiego wzrostu, w zakresie wielkości przychodów i zatrudnienia;
- b) Przygotowanie Beneficjenta do internacjonalizacji;
- c) Realność planów związanych z oferowaniem produktu/usługi lub technologii na rynku amerykańskim;
- d) Potencjalne korzyści dla rozwoju i/lub komercjalizacji produktu usługi lub technologii wynikających z udziału Beneficjenta w Projekcie.

2.3. Trzeci Etap Projektu

- a) Innowacyjność produktów, usług lub technologii objętych strategią i ich unikalność w stosunku do produktów, usług lub technologii oferowanych przez firmy konkurencyjne;
- b) Przygotowanie rynkowe produktu, usługi lub technologii oraz jej dostosowanie do warunków i potrzeb rynku Stanów Zjednoczonych;
- c) Potencjalne zapotrzebowanie na produkt, usługę lub technologię, wielkość rynku i potrzeba rynkowa, którą produkt, usługa, technologia zaspokaja, w tym w szczególności jego dostosowanie do potrzeb rynku amerykańskiego;
- d) Dostosowanie działań marketingowych, które Beneficjent zamierza wdrożyć do celów Strategii;
- e) Powiązanie Strategii z zakresem wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
- f) Szczegółowość i realność harmonogramu realizacji Strategii;
- g) Spójność Strategii i umiejętność jej zaprezentowania - oceniana podczas prezentacji dla ekspertów oceniających wnioski.

Załącznik numer 7 do Regulaminu - Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy

1. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Beneficjenta (wymagane jedynie w przypadku, gdy umowa będzie podpisywana przez osobę/osoby nie wykazane w rejestrze, jako uprawnione do reprezentowania Beneficjenta).
2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości z tytułu należności publicznoprawnych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem otrzymania informacji od PARP o przyznaniu wsparcia. W przypadku spółki osobowej lub spółki cywilnej zaświadczenie z ZUS dostarczają również wspólnicy spółki.
3. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości z tytułu należności publicznoprawnych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem otrzymania informacji od PARP informującej o przyznaniu pomocy finansowej. W przypadku spółki osobowej lub spółki cywilnej zaświadczenie z US dostarczają również wspólnicy spółki.
4. Oświadczenie Beneficjenta o spełnianiu warunków umożliwiających uzyskanie dofinansowania w ramach Projektu zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 4.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* wydanego na podstawie art.37 ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007 r., Nr 59 poz. 404 z późn. zm) oraz inne dokumenty lub informacje wskazane przez PARP, niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*.
6. Sprawozdania finansowe za 3 ostatnie lata obrotowe sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości albo oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych.
7. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
8. W przypadku spółki cywilnej - kopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność ze stanem faktycznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
9. Oświadczenie o aktualnym miejscu zamieszkania Beneficjenta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Uwaga! Jeżeli dokumenty wymienione w pkt. 1-4 i 6-9 złożone przed podpisaniem umowy na uczestnictwo w Pierwszym lub Drugim Etapie Projektu nie utraciły ważności lub zawarte w nich informacje są zgodne ze stanem faktycznym, wystarczające jest złożenie przez Beneficjenta oświadczenia, że dokumenty złożone przed podpisaniem umowy na uczestnictwo w Pierwszym lub Drugim Etapie Projektu nie utraciły ważności i są zgodne ze stanem faktycznym.

Załącznik numer 8 - Karta oceny wniosku w ramach Pierwszego Etapu Projektu

Część I: INFORMACJE OGÓLNE

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Priorytet 6. Polska gospodarka na rynku międzynarodowym	
Działanie 6.2 Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych	
Projekt systemowy PARP pt. „Polski Most Krzemowy” – II runda naboru wniosków	
Numer wniosku	
Nazwa beneficjenta	

Część II: KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena (0-1)	
1. Wymogi formalne – wniosek:			
1	Wniosek został złożony za pośrednictwem Internetowego Generatora Wniosków dostępnego na stronie http://mostkrzemowy.parp.gov.pl		
2	Wniosek złożony w terminie określonym przez PARP w ogłoszeniu o naborze uczestników do Drugiego Etapu Projektu		
3	W ciągu 5 dni od dnia zarejestrowania wniosku:		
a	wydruk wniosku z IGW, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, został dostarczony do PARP lub		
b	za pośrednictwem portalu ePUAP przesłany został formularz potwierdzający złożenie wniosku i opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.		
2. Wymogi formalne - Przedsiębiorca <i>weryfikowane automatycznie przez IGW w oparciu o dane zawarte we wniosku o dofinansowanie i złożone oświadczenia Beneficjenta</i>			
Wniosek poprawny pod względem formalnym ¹¹ - spełnia kryteria formalne określone w pkt. 1.2 Załącznika numer 6 do Regulaminu		TAK	NIE
Wniosek skierowany do uzupełnienia – zakres uzupełnień (<i>opisać</i>):			
Data złożenia kompletnego uzupełnienia			
Wniosek poprawny pod względem formalnym ¹² - spełnia kryteria formalne określone w pkt. 1.2 Załącznika numer 6 do Regulaminu		TAK	NIE

Data i podpis

¹¹ TAK / NIE - niepotrzebne skreślić

¹² TAK / NIE - niepotrzebne skreślić

Część III: KRYTERIA MERYTORYCZNE

Część III karty uzupełniana w przypadku pozytywnej oceny formalnej i przeprowadzenia oceny merytorycznej przez pracownika PARP.

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena (0-10 punktów)	
1	<i>Doświadczenie Beneficjenta w zakresie prowadzenia działalności eksportowej, rozumianej zarówno jako sprzedaż towarów lub usług na Jednolity Rynek Europejski, jak również do państw spoza tego rynku:</i>		
a.	<i>okres prowadzenia działalności eksportowej</i>		
b.	<i>liczba partnerów międzynarodowych</i>		
c.	<i>udział eksportu w obrotach przedsiębiorcy</i>		
d.	<i>prowadzenie działalności eksportowej na rynek Stanów Zjednoczonych Ameryki</i>		
Liczba przyznanych punktów			
Beneficjent uzyskał pozytywną rekomendację do udziału w szkoleniu otwierającym¹³		TAK	NIE

Data i podpis

¹³ TAK / NIE - niepotrzebne skreślić

Załącznik numer 9 - Karta oceny wniosku w ramach Drugiego Etapu Projektu

Część I: INFORMACJE OGÓLNE

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka	
Priorytet 6. Polska gospodarka na rynku międzynarodowym	
Działanie 6.2 Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych	
Projekt systemowy PARP pt. „Polski Most Krzemowy” – II runda naboru wniosków	
Numer wniosku	
Nazwa beneficjenta	

Część II: KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena (0-1)	
1. Wymogi formalne – wniosek:			
1	Wniosek został złożony za pośrednictwem Internetowego Generatora Wniosków dostępnego na stronie http://mostkrzemowy.parp.gov.pl		
2	Wniosek złożony w terminie określonym przez PARP w ogłoszeniu o naborze uczestników do Drugiego Etapu Projektu		
3	W ciągu 5 dni od dnia zarejestrowania wniosku:		
a	wydruk wniosku z IGW, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, został dostarczony do PARP lub		
b	za pośrednictwem portalu ePUAP przesłany został formularz potwierdzający złożenie wniosku i opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.		
2. Wymogi formalne - Przedsiębiorca weryfikowane automatycznie przez IGW w oparciu o dane zawarte we wniosku o dofinansowanie i złożone oświadczenia Beneficjenta			
Wniosek poprawny pod względem formalnym¹⁴ - spełnia kryteria formalne określone w pkt. 1.2 Załącznika numer 6 do Regulaminu		TAK	NIE
Wniosek skierowany do uzupełnienia – zakres uzupełnień (opisać):			
Data złożenia kompletnego uzupełnienia			
Wniosek poprawny pod względem formalnym¹⁵ - spełnia kryteria formalne określone w pkt. 1.2 Załącznika numer 6 do Regulaminu		TAK	NIE

Data i podpis

¹⁴ TAK / NIE - niepotrzebne skreślić

¹⁵ TAK / NIE - niepotrzebne skreślić

Część III: KRYTERIA MERYTORYCZNE

Część III karty uzupełniana w przypadku pozytywnej oceny formalnej i przeprowadzenia oceny merytorycznej przez panel ekspertów. Tabela zawiera średnią ocen 2 ekspertów wynikających z formularzy ocen w IGW.

Lp	Nazwa kryterium	Ocena (0-10 punktów) ¹⁶
1	<p>Potencjał Beneficjenta do szybkiego wzrostu w zakresie wielkości przychodów i zatrudnienia</p> <p><i>Kryterium oceniane na podstawie informacji dotyczących dotychczasowego przebiegu działalności, w tym znaczenia doświadczeń eksportowych i planów rozwoju Beneficjenta, a także przychodu, rentowności, wielkości zatrudnienia i dotychczasowej sprzedaży produktu przeznaczonego na rynek amerykański.</i></p>	
2	<p>Przygotowanie Beneficjenta do internacjonalizacji</p> <p><i>Kryterium oceniane na podstawie informacji dotyczących doświadczenia na rynkach międzynarodowych i ich wpływu na obecną działalność oraz planów związanych z ekspansją zagraniczną.</i></p>	
3	<p>Realność planów związanych z oferowaniem produktu/usługi lub technologii na rynku amerykańskim</p> <p><i>Kryterium oceniane na podstawie informacji dotyczących opisu produktu / usługi / technologii przeznaczonego / przeznaczonych na rynek amerykański, jego / jej przewag konkurencyjnych, potencjału rynkowego i dotychczasowej sprzedaży, a także opisu konkurencji rynkowej i ryzyka biznesowego dla produktu / usługi / technologii.</i></p>	
4	<p>Potencjalne korzyści dla rozwoju lub komercjalizacji produktu / usługi / technologii wynikających z udziału Beneficjenta w Projekcie</p> <p><i>Kryterium oceniane na podstawie informacji dotyczących określonych przez Beneficjenta oczekiwań i celu udziału w Projekcie, jak również analizy pozostałych trzech w/w kryteriów w kontekście udziału Beneficjenta w Projekcie.</i></p> <p>Uwaga Liczba punktów przyznana za to kryterium będzie decydująca o zakwalifikowaniu do Drugiego Etapu Projektu w przypadku, gdy więcej niż jeden Beneficjent otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie wg kryteriów merytorycznych.</p>	
Liczba przyznanych punktów		

Data i podpis

¹⁶ Średnia liczba punktów wynikająca z oceny wniosku przeprowadzonej przez ekspertów wchodzących w skład panelu ekspertów wybranych przez PARP.

Załącznik numer 10 - Karta oceny wniosku w ramach Trzeciego Etapu Projektu

Część I: INFORMACJE OGÓLNE

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka Priorytet 6. Polska gospodarka na rynku międzynarodowym	
Działanie 6.2 Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów i eksporterów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych	
Projekt systemowy PARP pt. „Polski Most Krzemowy” – II runda naboru wniosków	
Numer wniosku	
Nazwa beneficjenta	

Część II: KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena (0-1)	
1. Wymogi formalne – wniosek:			
1	Wniosek został złożony za pośrednictwem Internetowego Generatora Wniosków dostępnego na stronie http://mostkrzemowy.parp.gov.pl		
2	Wniosek złożony w terminie określonym przez PARP w ogłoszeniu o naborze uczestników do Drugiego Etapu Projektu		
3	W ciągu 5 dni od dnia zarejestrowania wniosku:		
a	wydruk wniosku z IGW, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, został dostarczony do PARP lub		
b	za pośrednictwem portalu ePUAP przesłany został formularz potwierdzający złożenie wniosku i opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.		
2. Wymogi formalne - Przedsiębiorca <i>weryfikowane automatycznie przez IGW w oparciu o dane zawarte we wniosku o dofinansowanie i złożone oświadczenia Beneficjenta</i>			
Wniosek poprawny pod względem formalnym ¹⁷ - spełnia kryteria formalne określone w pkt. 1.2 Załącznika numer 6 do Regulaminu		TAK	NIE
Wniosek skierowany do uzupełnienia – zakres uzupełnień (<i>opisać</i>):			
Data złożenia kompletnego uzupełnienia			
Wniosek poprawny pod względem formalnym ¹⁸ - spełnia kryteria formalne określone w pkt. 1.2 Załącznika numer 6 do Regulaminu		TAK	NIE

Data i podpis

¹⁷ TAK / NIE - niepotrzebne skreślić

¹⁸ TAK / NIE - niepotrzebne skreślić

Część III: KRYTERIA MERYTORYCZNE

Część III karty uzupełniana w przypadku pozytywnej oceny formalnej i przeprowadzenia oceny merytorycznej przez panel ekspertów. Tabela zawiera średnią ocen 2 ekspertów wynikających z formularzy ocen w IGW.

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena (0-10 punktów) ¹⁹
1	<p>Innowacyjność produktów, usług lub technologii objętych strategią i ich unikalność w stosunku do produktów, usług lub technologii oferowanych przez firmy konkurencyjne</p> <p><i>Kryterium oceniane na podstawie opisu produktów, usług lub technologii oferowanych przez Beneficjenta oraz opisu sposobu i warunków ich dostosowania do rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki.</i></p>	
2	<p>Przygotowanie rynkowe produktu, usługi lub technologii oraz jej dostosowanie do warunków i potrzeb Stanów Zjednoczonych</p> <p><i>Kryterium oceniane na podstawie analizy rynku Stanów Zjednoczonych Ameryki pod kątem zbytu, konkurencji i potencjalnych odbiorców produktów, usług lub technologii oferowanych przez Beneficjenta.</i></p>	
3	<p>Potencjalne zapotrzebowanie na produkt, usługę lub technologię, wielkość rynku i potrzeba rynkowa, którą produkt, usługa, technologia zaspokaja, w tym w szczególności jego dostosowanie do potrzeb rynku amerykańskiego</p> <p><i>Kryterium oceniane na podstawie przeprowadzonej analizy SWOT oraz informacji opisujących ocenę zapotrzebowania rynku amerykańskiego na oferowany przez Beneficjenta produkt, usługę lub technologię, w szczególności w wyniku ich dostosowania do potrzeb rynku amerykańskiego w tym, z punktu widzenia wartości, jaką wnosi dla klientów.</i></p> <p>Uwaga: aby wniosek był rekomendowany do udzielenia wsparcia, musi uzyskać w tym kryterium minimum 6 punktów.</p> <p>Uwaga: Liczba punktów przyznana za to kryterium będzie decydująca o zakwalifikowaniu do Trzeciego Etapu Projektu w przypadku, gdy więcej niż jeden Beneficjent otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie wg kryteriów merytorycznych.</p>	
4	<p>Dostosowanie działań marketingowych, które beneficjent zamierza wdrożyć, do celów Strategii</p> <p><i>Kryterium oceniane na podstawie informacji dotyczących sposobu i zakresu nawiązania współpracy z przedsiębiorcami ze Stanów Zjednoczonych Ameryki, wyboru właściwych działań o charakterze promocyjnym.</i></p>	
5	<p>Powiązanie strategii z zakresem wsparcia oferowanego w ramach Projektu</p> <p><i>Kryterium oceniane na podstawie informacji dotyczących celu udziału Beneficjenta w Projekcie oraz zgodności realizowanych przez niego działań z założeniami Projektu.</i></p>	
6	<p>Szczegółowość i realność harmonogramu realizacji Strategii</p> <p><i>Kryterium oceniane na podstawie informacji dotyczących zgodności zaplanowanych przez Beneficjenta z wytycznymi i celami Projektu.</i></p>	
7	<p>Spójność strategii i umiejętność jej zaprezentowania</p> <p><i>Kryterium oceniane na podstawie sposobu prezentacji opracowanej strategii oraz stopnia znajomości języka angielskiego.</i></p> <p>Uwaga: Podstawa oceny będzie prezentacja strategii przeprowadzona z udziałem co najmniej jednego eksperta oceniającego wniosek o udział w Trzecim Etapie Projektu.</p>	

¹⁹ Średnia liczba punktów wynikająca z oceny wniosku przeprowadzonej przez ekspertów wchodzących w skład panelu ekspertów wybranych przez PARP.

Liczba przyznanych punktów²⁰	
--	--

Data i podpis

²⁰ Beneficjent będzie rekomendowany do udziału w Drugim Etapie Projektu jeżeli złożony wniosek uzyska w łącznej ocenie minimum 42 punkty.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

IMIĘ:	
NAZWISKO:	
INSTYTUCJA:	

1. Oświadczam iż zapoznałam/zapoznałem się Regulaminem przeprowadzania naboru wniosków w ramach projektu "Polski Most Krzemowy" oraz z całością dostępną do dnia dzisiejszego procedur obowiązujących w ramach projektu systemowego PARP "Polski Most Krzemowy".
2. Zobowiązuję się, że w sposób uczciwy i sprawiedliwy będę wykonywać swoje obowiązki związane z przeprowadzaniem oceny formalnej/merytorycznej.
3. Oświadczam, iż nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o przyznanie wsparcia w jakimkolwiek stosunku prawnym lub faktycznym wykluczającym możliwość zachowania bezstronności.
W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie dyrektora Departamentu Promocji Gospodarczej przy PARP.
4. W przypadku gdy w trakcie procesu oceny zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności, niezwłocznie wstrzymam się od dokonywania oceny. Fakt ten zobowiązuję się zgłosić dyrektorowi Departamentu Promocji Gospodarczej przy PARP.
5. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jak również treści dokumentów, które zostały mi ujawnione oraz sporządzone przeze mnie w trakcie oceny. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji uzyskanych w trakcie procesu oceny.

Data i podpis