



Departament Rozwoju Regionalnego
RR-V.041.1.11.2014.AJ

Rzeszów, 2014-09-

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN

- I. **Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie~~ / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
- II. **Nazwa zadania:** Kompleksowa organizacja szkolenia pt. „Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem tematyki rozliczania projektów finansowanych ze środków UE po ostatniej nowelizacji przepisów” dla maksymalnie 16 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego (dwie grupy szkoleniowe).
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zadania Wykonawcy:

- a. Kompleksowa organizacja szkolenia pt. „Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem tematyki rozliczania projektów finansowanych ze środków UE po ostatniej nowelizacji przepisów” dla maksymalnie 16 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego (dwie grupy szkoleniowe).
- b. Terminy szkoleń:
Październik 2014 - dokładne terminy zostaną ustalone z wykonawcą.
- c. Miejsce szkolenia: Hotel poza większymi ośrodkami miejskimi.
- d. Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń (sala szkoleniowa, ekran, projektor multimedialny, flipchart). Pomieszczenie to znajdować się musi w tym samym budynku / kompleksie budynków, co pokoje noclegowe dla uczestników szkolenia. Szkolenia powinny być zorganizowane poza większymi ośrodkami miejskimi w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym lub równoważnym.
- e. Zaproponowanie (na załączniku nr 2) dwóch prelegentów z co najmniej 50 dniowym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń dla zamawiających i wykonawców, przy czym za dzień szkoleniowy uznaje się szkolenie lub warsztat trwający co najmniej 5 godzin zegarowych, a do czasu szkolenia lub warsztatu nie są wliczane przerwy. Prelegenci powinni przedstawić ewentualne publikacje z zakresu PZP dostępne na rynku, których są autorami. Zamawiający spośród przedstawionych prelegentów wybierze jednego, który przeprowadzi szkolenie.
- f. Prelegent przeprowadzi 22 godzinne szkolenie z programem obejmującym:
 - Omówienie zmian w Prawie Zamówień
 - Zmiana zakresu przedmiotowego ustawy - postępowania wyłączone.
 - Usługi priorytetowe i niepriorytetowe.
 - Szacowanie wartości zamówienia
 - Omówienie praktycznych aspektów stosowania taryfikatora korekt finansowych.
 - Dialog techniczny - zakres dopuszczalnego doradztwa i dokumentowanie czynności.
 - Terminy składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - Opis przedmiotu zamówienia oraz udzielanie zamówień dodatkowych lub uzupełniających.
 - Zmiany w zakresie wybranych trybów.
 - Poprawianie omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek.
 - Rażąco niska cena – zakres badania, orzecznictwo.

- Jak prawidłowo opisać warunki udziału w postępowaniu i jakich dokumentów wymagać od Wykonawców.
- Możliwość użyczenia potencjałów
- Podwykonawcy
- Nowe zasady potwierdzania braku podstaw do wykluczenia przez grupy kapitałowe.
- Odrzucenie oferty.
- Unieważnienie postępowania.
- Umowa w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
- Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Zaliczkowanie.

- g. Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej,
- h. Przedstawienie do akceptacji treści materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej na 6 dni przed terminem pierwszego szkolenia,
- i. Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu,
- j. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego odnośnie prelegenta co najmniej na 7 dni przed każdym z terminów szkoleń,
- k. Zapewnienie dwóch noclegów ze śniadaniem dla uczestników szkoleń w hotelu trzy gwiazdkowym zaakceptowanym przez zamawiającego.
- l. Zapewnienie uczestnikom szkoleń obiadów w dniach szkoleniowych (zupa, drugie danie - mięso/ryba, ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje),
- m. Zapewnienie uczestnikom szkoleń kolacji w pierwszy i drugi dzień szkolenia (danie gorące - mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki),
- n. Zapewnienie uczestnikom szkoleń bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka).
- o. Pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla prelegenta.

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/i:

cena: 100 %

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres ipi.przemysl@podkarpackie.pl, fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **17.09.2014 do godz. 12.00** w formie elektronicznej na adres ipi.przemysl@podkarpackie.pl, fakultatywnie drogą pocztową, faxem (177476427), osobiście w siedzibie Zamawiającego Al. Ł. Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie, pok.



nr 336 w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VII. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy/realizacji zamówienia:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

X. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-29-17-389

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego / Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 / Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020* – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014r.*

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz proponowanych prelegentów

| * niepotrzebne skreślić