



## **UMOWA nr RR-V.041.3.29.2013/POPT**

**w sprawie** wynajmu sal, zapewnienia cateringu, opieki nad dziećmi i ubezpieczenia dzieci podczas spotkania informacyjnego „Mama może wszystko”, organizowanego przez Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim w dniu 11 grudnia 2013 roku.

zawarta w dniu .....2013 r. pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego** z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez **Lesława Majkuta – Sekretarza Województwa Podkarpackiego**, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr OR.II.087.228.2013 z dnia 3 października 2013 r.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanym łącznie w dalszej części niniejszej umowy **Stronami**.

### **§ 1**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

### **§ 2**

Zamawiający zamawia u Wykonawcy a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z ofertą w dniu 11 grudnia 2013 roku, w godz. od 10:00 do 15:00 w Rzeszowie:

- a) zapewnić salę szkoleniową mieszczącą min. 30 uczestników,
- b) zapewnić salę zabaw mieszczącą min. 30 dzieci, wyposażoną np. w plac zabaw, basen z piłeczkami, urządzenia dmuchane, zjeżdżalnie, zabawki, kącik malucha.



Sala zabaw musi znajdować się w tym samym budynku/kompleksie budynków co sala szkoleniowa,

- c) zapewnić opiekę nad dziećmi w różnym wieku (od 1,5 - 10 lat), również dla dzieci niepełnosprawnych (w przypadku zgłoszenia dziecka w wieku poniżej 1,5 r.ż. opiekę zapewnia uczestniczka szkolenia),
- d) zapewnić catering dla osób dorosłych: drugie danie (mięso, ziemniaki/frytki, bukiet surówek, napoje) oraz bufet kawowy (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, kruche ciasteczka) w dniu spotkania,
- e) zapewnić catering dla dzieci: drugie danie (mięso, ziemniaki/frytki, bukiet surówek, napoje) oraz poczęstunek (soki, woda mineralna, kruche ciasteczka, paluszki) w dniu spotkania,
- f) zapewnić ubezpieczenie NNW dla dzieci,
- g) zapewnić miejsce na rejestrację,
- h) zapewnić miejsce do podania cateringu,
- i) zapewnić miejsce na wózki.

### § 3

1. Maksymalna liczba uczestników spotkania informacyjnego to 30 osób dorosłych i 30 dzieci w wieku od 1,5 – 10 lat, ostateczna liczba uczestników i wiek dzieci zostanie podana Wykonawcy najpóźniej do dnia 9 grudnia 2013 r. do godz. 15:00, ale nie będzie przekraczała 30 osób dorosłych i 30 dzieci.
2. Zamawiający zobowiązuje się do podania listy dzieci wraz z nr PESEL, które Wykonawca ma objąć ubezpieczeniem dziennym od NW.
3. Wykonawca przed wykonaniem usługi przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający warunki polisy ubezpieczeniowej od NW dzieci (dostarczy polisę ubezpieczeniową Zamawiającemu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, al. Ł. Cieplickiego 4).

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... PLN brutto.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy jest podpisany protokół odbioru.
3. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, dokona Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego lub Koordynator Sieci Punktów

Informacyjnych poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

a) dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**  
**al. Łukasza Ciepłińskiego 4**  
**35-010 Rzeszów**  
**NIP: 813-29-17-389**

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 – **Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”**. Numer Porozumienia DIP/DEF - XVIII/POPT/04/528/08/10 z dnia 14.05.2010 r.

## § 5

1. W przypadku niewykonania umowy, niewłaściwego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
3. Karę o, której mowa w ust.1 lub ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

## § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 7

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.



2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posiłkować się postanowieniami oferty Wykonawcy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 8**

Wszelkie wyniki z niniejszej umowy spory rozstrzygane będą przed właściwym sądem powszechnym w Rzeszowie.

### **§ 9**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **§ 10**

Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**