



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Departament Rozwoju Regionalnego

RR-V.041.9.26.2013.DD

Rzeszów, 2013-11-

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 000 PLN

- I. **Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie~~ / **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. **Nazwa zadania:** *Organizacja spotkania roboczego z osobami zajmującymi się informacją i promocją Funduszy Europejskich w innych Sieciach Informacyjnych w województwie podkarpackim (ok. 16 osób) w dniach 21-22 listopada 2013 r.*
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
Zadania Wykonawcy:
 - a) zapewnienie dla uczestników spotkania noclegu w pokojach 1, 2 osobowych ze śniadaniem w hotelu o kategorii zaszeregowania minimum trzygwiazdkowej lub równoważnym, **poza ośrodkami miejskimi w odległości nie większej niż 50 km od Ustrzyk Dolnych.**
 - b) zapewnienie uczestnikom spotkania obiadów w dniach 21-22 listopada (zupa, drugie danie - mięso/ryba, ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje) – łącznie 2 obiady
 - c) zapewnienie uczestnikom spotkania kolacji w dniu 21 listopada w formie grilla (trzy rodzaje mięs/ryb, sałatki, pieczywo, napoje gorące, soki)
 - d) zapewnienie bufetu kawowego w miejscu spotkania (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, paluszki, kruche ciasteczka) na potrzeby uczestników spotkania – 2 serwisy (po jednym na każdy dzień)
 - e) zapewnienie sali konferencyjnej z dostępem do sieci WiFi dla ok. 16 osób wyposażonej w ekran.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**
cena : 100 %
- V. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
 1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia – **cena za wynajem sali konferencyjnej oraz w przeliczeniu na osobę cenę za nocleg i wyżywienie.**
 2. **Wykonawca** jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.



3. **Zamawiający** zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu (nie mniej niż 12 osób) najpóźniej do dnia 20 listopada 2013 do godz. 10.00.

4. Cena kalkulacyjna za wykonanie usługi, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie obliczona według wzoru: cena całkowita = cena za zapewnienie sali konferencyjnej + (16 x cena jednostkowa za nocleg i wyżywienie).

VI. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

VII. **Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres gpi@podkarpackie.pl fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

VIII. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 15 listopada 2013 r. do godz. 12.00 **w formie elektronicznej** na adres gpi@podkarpackie.pl , fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepłińskiego 4 35-010 Rzeszów pok. 336 w zamkniętej kopercie. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. **Inne ważne informacje dotyczące zamówienia**

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-29-17-389**



2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

3. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Porozumienia DIP/DEF – XVIII/POPT/04/528/08/10 z dnia 14.05.2010r.*

4. **Wygodzenie obejmować będzie zapłatę za wynajem sali konferencyjnej oraz za rzeczywistą liczbę noclegów wraz z wyżywieniem - nie mniej niż dla 12 osób.**

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy