



Departament Rozwoju Regionalnego  
RR-V.041.1.21.2013.PH

Rzeszów, 2013-09-

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 000 PLN

I. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~ / ~~Urząd Marszałkowski~~  
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

II. Nazwa zadania:

Kompleksowa organizacja szkolenia warsztatowego pt. „Nowelizacja Prawa Zamówień Publicznych w zakresie zmian dotyczących realizowania projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich – warsztaty praktyczne” dla max. 15 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego (dwie grupy szkoleniowe o dwóch poziomach zaawansowania).

III. Przedmiot zamówienia

1. ~~rodzaj zamówienia: dostawa\*, usługa\*, robota budowlana\*~~,
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Zadania Wykonawcy:**

- a. organizacja dwóch dwudniowych szkoleń warsztatowych pt. „Nowelizacja Prawa Zamówień Publicznych w zakresie zmian dotyczących realizowania projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich – warsztaty praktyczne” dla max. 15 Konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych województwa podkarpackiego,
- b. terminy szkoleń:
  - I grupa: 24-25 października 2013 (grupa zaawansowana – 5 konsultantów)
  - II grupa: listopad 2013 – dokładny termin zostanie ustalony w drodze konsensusu na trzy tygodnie przed szkoleniem (grupa mniej zaawansowana – max. 10 konsultantów)
- c. miejsce szkolenia: Ropczyce lub miejscowość do 15 km od Ropczyc
- d. zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia (sala szkoleniowa, ekran, projektor multimedialny, flipchart). Pomieszczenie to znajdować się musi w tym samym budynku / kompleksie budynków, co pokoje noclegowe dla uczestników szkolenia,



- e. zapewnienie prelegenta, który poprowadzi szkolenia warsztatowe w/w terminach z programem obejmującym metody szkolenia takie jak: prezentacja, wykład, analiza przypadku, ćwiczenia - łącznie 16 godzin zegarowych,
- f. realizacja szkolenia zostanie przeprowadzona m.in. w oparciu o poniższe zagadnienia:
- nowe elementy ogłoszenia o zamówieniu,
  - zmiany dotyczące zatrudnienia podwykonawców,
  - nowe definicje robót budowlanych oraz obiektów budowlanych,
  - przesłanki wykluczenia wykonawców nienależycie wykonujących zamówienia publiczne,
  - dialog techniczny,
  - kryteria prekwalifikacji w postępowaniach dwuetapowych,
  - obowiązki informacyjne w tym dotyczące zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości 14 000 € (30 000 €)
  - zasady wykluczenia z przetargu wykonawców z jednej grupy kapitałowej,
  - unieważnienie postępowania o zamówienie publiczne,
  - najczęstsze nieprawidłowości związane ze stosowaniem PZP przez beneficjentów realizujących projekty dofinansowane z Funduszy Europejskich,
  - wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania,
  - kryteria oceny ofert, ich dobór i opis,
- g. zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej,
- h. uzyskanie akceptacji Zamawiającego odnośnie prelegenta co najmniej na 8 dni przed każdym z terminów szkoleń,
- i. przedstawienie do akceptacji hotelu oraz programu i treści materiałów szkoleniowych przesłanych w wersji elektronicznej na 5 dni przed każdym z terminów szkoleń,
- j. zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu zawierających informacje o programie szkolenia i liczbie godzin szkoleniowych,
- k. zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla uczestników I i II terminu szkolenia w hotelu o standardzie co najmniej trzech gwiazdek (lub równoważny),
- l. zapewnienie uczestnikom I i II terminu szkolenia obiadu w obu dniach szkoleniowych (zupa, drugie danie - mięso/ryba, ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje),



- m. zapewnienie uczestnikom w pierwszy dzień szkoleniowy I i II terminu szkolenia kolacji (danie gorące - mięso/ryba, zimna płyta, napoje gorące, soki),
- n. zapewnienie uczestnikom szkoleń bufetu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka) w obu dniach szkoleniowych,
- o. pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla prelegenta.

**IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/ i kryterium/iami:**

- cena: 100 %

**V. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

**VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji.**

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres [gpi@podkarpackie.pl](mailto:gpi@podkarpackie.pl). Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

**VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 11 października 2013 r. do godz. 12.00 w formie elektronicznej na adres [gpi@podkarpackie.pl](mailto:gpi@podkarpackie.pl). Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**IX. Termin realizacji zamówienia: (wymagany\*\*/pożądany\*\*)**

- I grupa: 24-25 października 2013 (grupa zaawansowana)
- II grupa: listopad 2013 (grupa mniej zaawansowana - dokładny termin zostanie ustalony w drodze konsensusu na trzy tygodnie przed szkoleniem)



## X. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dniu od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

## XI. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia:

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**  
**al. Łukasza Cieplińskiego 4**  
**35-010 Rzeszów**  
**NIP: 813-29-17-389**

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Porozumienia DIP/DEF – XVIII/POPT/04/528/08/10 z dnia 14.05.2010r.*

(data, podpis Zamawiającego)