



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE**

Departament Rozwoju Regionalnego

RR-V.041.4.14.2013.JS

Rzeszów, 2013-06- 04

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 000 PLN**

- I. **Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie~~ / **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. **Nazwa zadania:** Organizacja wycieczki dla młodzieży – laureatów konkursu pt. „Własną drogą do Funduszy europejskich” w dniu 27 czerwca 2013 r.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  1. rodzaj zamówienia:  ~~dostawa, usługa, robota budowlana,~~
  2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki w ramach konkursu „Własną drogą do Funduszy Europejskich” dla:**

- **28 uczniów liceum (kl. II) i 6 opiekunów**

**Zadania Wykonawcy :**

a) transport uczestników wycieczki oraz ich bagażu podręcznego w dniu 27 czerwca 2013 roku na przewidywanej trasie : Przecław – Warszawa - Przecław. Planowana trasa może ulec nieznacznym modyfikacjom.

- wyjazd planowany jest ok. godz. 5.00 spod budynku Zespołu Szkół w Przecławiu (adres: 39-320 Przecław, ul. Zielona 39a), skąd przejazd w kierunku Warszawy,
- w Warszawie przejazd do **Centrum Nauki Kopernik** (ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa) – zwiedzanie, a następnie przejazd do **Muzeum Powstania Warszawskiego** (ul. Grzybowska 79, 00-844 Warszawa) – zwiedzanie,
- wyjazd z Warszawy, powrót planowany jest do Przecławia.



- b) zwiedzanie Centrum Nauki Kopernik dla wszystkich uczestników wycieczki w godzinach 10:00 – 14:00 w dniu 27 czerwca br. (Zamawiający dokonał rezerwacji biletów oraz zapłaci fakturę za bilety wstępu),
- c) zapewnienie wyżywienia ok. godz. 14:30 dla wszystkich uczestników wycieczki składającego się z zupy oraz II dania (ziemniaki opiekane/frytki, sztuka mięsa, surówka+ kompot+ owoc),
- d) zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego dla wszystkich uczestników wycieczki w godzinach 15:30 – 17:30 w dniu 27 czerwca br. (Zamawiający dokonał rezerwacji biletów oraz zapłaci fakturę za bilety wstępu),
- e) organizacja czasu wolnego na Placu Zamkowym w Warszawie.
- f) zapewnienie ubezpieczenia NNW dla młodzieży i opiekunów

**Warunki realizacji usługi:**

- a) transport powinien odbywać się klimatyzowanym środkiem transportu posiadającym miejsca siedzące dla wszystkich pasażerów, który spełnia wszystkie wymagania techniczne związane z dopuszczeniem do ruchu drogowego, posiada ważne dokumenty ubezpieczeń transportowych, jest czysty i nie starszy niż 10 lat,
- b) Wykonawca, bądź podmiot świadczący usługę na rzecz Wykonawcy, musi posiadać licencję w zakresie wykonywania krajowego transportu drogowego osób,
- c) kierowca/y pojazdu, o którym mowa w lit. a) musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usług przewozów drogowych pasażerskich oraz komplet ważnych dokumentów uprawniających do wykonywania takich przewozów.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia pojazdu zastępczego – maksymalnie w czasie do 1 godziny od momentu wystąpienia awarii. W razie przekroczenia czasu 2 godzin Zamawiający ma prawo wynająć innego przewoźnika, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego rozeznania trasy i opracowania harmonogramu wycieczki uwzględniającego rezerwacje w miejscach atrakcji
- f) Wykonawca zobowiązuje się do podstawiania we wskazanym miejscu środka transportu minimum 15 minut przed planowanymi odjazdami.
- g) **Zamawiający** zapewni opiekunów posiadających zaświadczenia ukończenia kursu kierowników wycieczek szkolnych,
- h) **Zamawiający** zapewni suchy prowiant oraz napoje dla uczestników wycieczki,



j) **Zamawiający zapłaci faktury za bilety wstępu do Centrum Nauki Kopernik oraz Muzeum Powstania Warszawskiego**

**IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**

cena : 100 %

**V. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia tj.:
  - a) transport klimatyzowanym autokarem z kierowcą, opłaty drogowe i parkingowe.
  - b) Wyżywienie (obiad) dla wszystkich uczestników wycieczki
  - c) ubezpieczenie: polisa grupowa NNW, podatek VAT.

Wykonawca na formularzu ofertowym przedstawi **cenę**, w którą wliczone zostaną wszystkie koszty związane z wyjazdem

2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy~~/~~roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

**VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę~~/~~robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

**VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres [j.skrzypek@podkarpackie.pl](mailto:j.skrzypek@podkarpackie.pl) fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

**VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 12 czerwca 2013 r. do godz. 11.00 **w formie elektronicznej** na adres [j.skrzypek@podkarpackie.pl](mailto:j.skrzypek@podkarpackie.pl) , fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepłińskiego 4 35-010 Rzeszów pok. 336 w zamkniętej kopercie.



Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 czerwca 2013 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 336.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

#### **IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie*), realizacji zamówienia:**

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy.
2. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
3. **Do zapisów umowy zostanie wprowadzona treść szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia określona w części III Zaproszenia do złożenia oferty.**

#### **X. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia**

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia (protokół odbioru usługi), przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów  
NIP: 813-29-17-389**

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

3. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Porozumienia DIP/DEF – XVIII/POPT/04/528/08/10 z dnia 14.05.2010r.*

(data, podpis Zamawiającego)

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy