



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE

Departament Rozwoju Regionalnego

RR-V.041.3.11.2013.JS

Rzeszów, 2013-04-

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 000 PLN**

- I. **Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie~~ / **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. **Nazwa zadania:** Zapewnienie noclegu wraz z wyżywieniem dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia warsztatowego z rozliczania projektów unijnych i PPP.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
1. rodzaj zamówienia: ~~elementa~~, usługa, ~~robota budowlana~~;
 2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadania Wykonawcy:

- a) zapewnienie noclegu ze śniadaniem z 06 na 07 maja 2013 dla maksymalnie 25 uczestników spotkania w pokojach 1, 2 osobowych ze śniadaniem w hotelu o kategorii zaszeregowania minimum trzygwiazdkowej lub równoważnym **na terenie miasta Przemyśl lub w odległości nie większej niż 10 km.**
- b) zapewnienie sali konferencyjnej dla min. 25 osób z dostępem do sieci WiFi wyposażonej w ekran w dniach 6 maja w godz. 17.30 do 19.00 i 7 maja w godz. 8:30 do 10.00
- c) zapewnienie uczestnikom spotkania kolacji w formie grilla/ogniska w dniu 6 maja (trzy rodzaje mięs/ryb, trzy rodzaje sałatek, sosy, pieczywo, napoje gorące, soki)
- d) zapewnienie obiadu w dniu 7 maja 2013 roku z następującym menu: zupa, danie drugie mięsne (sztuka mięsa, ziemniaki opiekane/frytki, bukiet jarzyn), deser, napoje (kawa, herbata, soki owocowe)

- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/i:**

cena : 100 %



V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Cena kalkulacyjna za wykonanie usługi, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie obliczona według wzoru: cena całkowita = cena za zapewnienie sali konferencyjnej + (25 x cena jednostkowa za nocleg i wyżywienie).

2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy~~/~~roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT, razem brutto.

VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę~~/~~robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres j.skrzypek@podkarpackie.pl fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 19 kwietnia 2013 r. do godz. 11.00 **w formie elektronicznej** na adres j.skrzypek@podkarpackie.pl, fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Ciepłińskiego 4 35-010 Rzeszów pok. 336 w zamkniętej kopercie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 kwietnia 2013 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 336.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie*), realizacji zamówienia:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.



2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

IX. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia (protokół odbioru usługi), przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-29-17-389**

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

3. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Porozumienia DIP/DEF – XVIII/POPT/04/528/08/10 z dnia 14.05.2010r.*

4. **Wygodzenie obejmować będzie zapłatę za wynajem sali konferencyjnej oraz za rzeczywistą liczbę noclegów wraz z wyżywieniem - nie mniej niż dla 15 osób.**

5. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 2 maja 2013 do godz. 10.00.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy