**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE**

Departament Rozwoju Regionalnego

RR-V.041.9.4.2013.JS Rzeszów, 2013-02-

ZAPROSZENIE DO **ZŁOŻENIA OFERTY**

**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 20 000 PLN**

1. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~ / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
2. Nazwa zadania: *Organizacja spotkania roboczego z osobami zajmującymi się informacją i promocją Funduszy Europejskich w innych Sieciach Informacyjnych w województwie podkarpackim (ok. 16 osób) w dniu 6 marca 2013 r.*
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:
   * 1. rodzaj zamówienia: ~~dostawa,~~ usługa, ~~robota budowlana,~~
     2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Zadania Wykonawcy:**

1. zapewnienie sali konferencyjnej dla min. 16 osób z dostępem do sieci WiFi wyposażonej w ekran poza ośrodkami miejskimi\*, **w odległości nie większej niż 50 km od Rzeszowa.**
2. zapewnienie uczestnikom spotkania obiadu (zupa, drugie danie - mięso/ryba, ziemniaki/frytki , bukiet surówek, deser, napoje)
3. zapewnienie uczestnikom spotkania kolacji (trzy rodzaje mięs/ryb, sałatki, pieczywo, napoje gorące, soki)
4. zapewnienie bufetu kawowego w miejscu spotkania (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, paluszki, kruche ciasteczka) na potrzeby uczestników spotkania.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

cena : 100 %

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia – ***cena za wynajem sali konferencyjnej oraz cena za wyżywienie w przeliczeniu na osobę***.

\* pow. 20 tys. mieszkańców

2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

*3*. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu (nie mniej niż 12 osób) najpóźniej do dnia 5 marca do godz. 12.00.

4. Cena kalkulacyjna za wykonanie usługi, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie obliczona według wzoru: cena całkowita = cena za zapewnienie sali konferencyjnej + (16 x cena jednostkowa za wyżywienie).

1. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).
2. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres [gpi@podkarpackie.pl](mailto:gpi@podkarpackie.pl), fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

1. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 12 lutego 2013 r. do godz. 13.00 **w formie elektronicznej** na adres [gpi@podkarpackie.pl](mailto:gpi@podkarpackie.pl), fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów pok. 336 w zamkniętej kopercie. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Ocena złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiajacego o godz. 13.15 w pokoju 336.

1. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia*:
   1. 1. W terminie do 5 dniu od wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiajacy wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

IX. **Inne ważne informacje dotyczące zamówienia**

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury**: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**

**al. Łukasza Cieplińskiego 4**

**35-010 Rzeszów**

**NIP: 813-29-17-389**

1. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
2. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 – Projekt: „System Informacji   
   o Funduszach Europejskich”. Numer Porozumienia DIP/DEF – XVIII/POPT/04/528/08/10 z dnia 14.05.2010r.*
3. ***Wygrodzenie obejmować będzie zapłatę za wynajem sali konferencyjnej oraz za rzeczywistą liczbę wydanych posiłków - nie mniej niż dla 12 osób.***

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1.Formularz ofertowy