

## URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE

Biuro Informacji o Funduszach Europejskich

Rzeszów, 2020-11-

BI-I.041.272.18.2020.MS

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**I. Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie~~ / **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

**II. Nazwa zadania:** „Zakup usługi pocztowej na potrzeby Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim”

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem postępowania jest dostawa **tradycyjnych** znaczków pocztowych stanowiących potwierdzenie opłaty za usługi pocztowe w ilości 375 sztuk - Format M waga do 1000 gram, przesyłka ekonomiczna. Znaczkami powinny gwarantować realizację powyższych usług na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej dla przesyłek listowych.

Znaczkami pocztowymi zostaną doręczone do siedziby Zamawiającego na następujący adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego,  
Biuro Informacji o Funduszach Europejskich,  
Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

W zaproponowanej cenie Wykonawca powinien wliczyć koszt dostawy znaczków.

**IV. Termin realizacji zamówienia:** do 18 grudnia 2020 roku (wymagany\*\*/~~pożądany\*\*~~)

**V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**  
100 % cena – obligatoryjnie

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT(sposób obliczenia ceny).

**VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

**VIII. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego).

2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: 3 grudnia 2020 r. do godz. 10:00, w formie elektronicznej na adres: [m.soltys@podkarpackie.pl](mailto:m.soltys@podkarpackie.pl), fakultatywnie drogą pocztową, osobiście w siedzibie Zamawiającego Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 349 w zamkniętej opisanej kopercie.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

#### VIII. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. – Cieplińskiego 4, pok. 349 o godz.10:15 , w dniu w którym upływa termin składania ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Marcin Sołtys tel: 798 771 192.

#### IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie*), realizacji zamówienia:

1. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 7 dni kalendarzowych od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

#### X. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury:

#### **Nabywca:**

**Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów  
NIP: 813-33-15-014**

#### **Odbiorca:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4**

W przypadku gdy na wystawionej fakturze nie widnieje pozycja odbiorca, należy wskazać odbiorcę w uwagach do faktury.

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy *współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”.* Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

5. Poniższa informacja kierowana jest do osób fizycznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności

