

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE

Biuro Informacji o Funduszach Europejskich

Rzeszów, 2019-04-

BI-I.041.1.10.2019.KP

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający: Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

II. Nazwa zadania: Zapewnienie noclegu, wyżywienia oraz sali szkoleniowej w dniach 7-8.05.2019 r. dla maksymalnie 10 konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych w woj. podkarpackim podczas szkolenia wewnętrznego nt. "Aktualnych naborów z Programu Operacyjnego Polska Wschodnia - sprawy bieżące Sieci".

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a. Zadania Wykonawcy:

1) Wymagania dotyczące miejsca szkolenia:

a) Zapewnienie noclegu ze śniadaniem w dniach 07-08.05.2019 r. dla nie więcej niż 10 osób w obiekcie zapewniającym należyty standard obsługi, tj. obiekt spełniający standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) w pokojach jedno- oraz dwuosobowych. Obiekt w okresie realizacji przedmiotu zamówienia nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników szkolenia. Obiekt będzie się znajdował w mieście Łańcut.

b) Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia (sali szkoleniowej), które powinno być wyposażone w; stoły, krzesła, klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart i przedłużacz o długości minimum 4 m oraz bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi o przepięciu co najmniej 10 mb/s umożliwiającą transmisję on-line ze szkolenia oraz ewentualnie system nagłośnienia w przypadku słabej akustyki sali. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. Sala szkoleniowa we wszystkie dni szkolenia musi być oddalona od źródeł hałasu dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu. Dostępność sali na szkolenie w godzinach: pierwszy dzień od 10:00 do 15:00 drugiego dnia.

c) Hotel/ośrodek konferencyjno-szkoleniowy, w którym odbędzie się szkolenie musi być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz musi spełniać wymagania przepisów BHP.

d) Zapewnienie uczestnikom szkolenia obiadu w I i II dniu szkoleniowym (zupa, drugie danie – mięso/ryba+ ziemniaki/frytki + bukiet surówek, deser, napoje). Dana potrawa nie może się powtórzyć. Wykonawca proponuje menu, które zaakceptowane zostanie 3 dni przed terminem realizacji usługi przez Zamawiającego.

e) Zapewnienie uczestnikom szkolenia kolacji w I dniu szkoleniowy; danie gorące – mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki. Wykonawca proponuje menu, które zaakceptowane zostanie 3 dni przed terminem realizacji usługi przez Zamawiającego.

- f) Zapewnienie uczestnikom szkolenia bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka, paluszki, owoce). W trakcie każdego dnia szkoleniowego bufet kawowy powinien znajdować się w pobliżu sali szkoleniowej.

b. Zadania Zamawiającego:

- 1) rekrutacja uczestników i przekazanie ostatecznej ich liczby do dnia 30.04.2019 r. do godziny 14.00.

IV. Termin realizacji zamówienia: 07-08 maja 2019 r. (wymagany/pożądany**)**

V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia - **(cena za nocleg w przeliczeniu na osobę + cena za wyżywienie w przeliczeniu na osobę) x 10, cena za wynajem sali konferencyjnej oraz całkowita cena za opłatę miejscową/klimatyczną dla 10 uczestników (jeśli występuje).**
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT (sposób obliczenia ceny).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy/zamówienia w przypadku gdy liczba uczestników będzie wynosić mniej niż 10. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalnie pomniejszone o niewykorzystaną liczbę noclegów i wyżywienia uczestników. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu. Zamawiający zakłada, że minimalna liczba uczestników wyniesie 8 osób. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 30.04.2019 r. do godziny 14:00.
4. Cena kalkulacyjna za wykonanie usługi, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie obliczona według wzoru:

Cena całkowita = cena za zapewnienie sali szkoleniowej + (10 x cena jednostkowa za nocleg z wyżywieniem)

VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).

VIII. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty: Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego zał. nr 1).
2. Oferta powinna zostać złożona do dnia: 26.04.2019 do godz. 09:00 w formie elektronicznej na adres: gpi@podkarpackie.pl lub k.piekarz@podkarpackie.pl fakultatywnie drogą pocztową, osobiście w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 242 w zamkniętej opisanej kopercie z opisem na kopercie: „Organizacja dwudniowego szkolenia wewnętrznego dla konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych w woj. podkarpackim nt. "Aktualnych naborów z Programu Operacyjnego Polska Wschodnia - sprawy bieżące Sieci".
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

IX. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu 26.04.2019 r. w siedzibie Zamawiającego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, **pok. 242, o godz. 09:15**, w dniu w którym upływa termin składania ofert.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest/są: Katarzyna Piekarz tel. 17 773 60 19, Dariusz Busz 17 747 64 88, Tomasz Miśko tel.798 771 325.

X. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie*), realizacji zamówienia:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni kalendarzowych od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, dane do faktury:

Nabywca: Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski
al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.*
5. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat (może wynikać z instrukcji kancelaryjnej, nie krócej niż przez okres niezbędny do czasu zrealizowania celu oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową).
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych*.
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy⁹⁾ Pani/Pana dane będą/nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy