**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE**

Departament Rozwoju Regionalnego

RR-V.041.1.39.2012.AJ Rzeszów, 2012-12-

ZAPROSZENIE DO **ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Zamawiający: ~~Województwo Podkarpackie~~ / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

Nazwa zadania:  *Kompleksowa organizacja szkolenia: „*Rozliczanie projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej” *w dniach 27-28 grudnia 2012 r. dla 14 konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych w województwie podkarpackim.*

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

**Zadania Wykonawcy:**

1. Organizacja dwudniowego szkolenia: *„*Rozliczanie projektów współfinansowanych z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej” (PO RPW) w terminie 27-28 grudnia 2012 r. dla 14 konsultantów Sieci Punktów Informacyjnych w województwie podkarpackim,
2. Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia do przeprowadzenia szkolenia. Pomieszczenie to znajdować się musi w tym samym budynku kompleksie budynków, co pokoje noclegowe dla uczestników szkolenia. Szkolenie powinno być zorganizowane na terenie województwa podkarpackiego poza ośrodkami miejskimi w lokalizacji uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Zapewnienie prelegenta, który poprowadzi szkolenie w/w terminie - łącznie 16 godzin. Szkolenie powinno zawierać między innymi następujące tematy dotyczące PO RPW
   * 1. Funkcje i struktura wniosku o płatność, rozliczenie   
        i wydatkowanie
     2. Dokumentowanie wydatków kwalifikowalnych
     3. Najczęściej popełniane błędy – ocena formalna, merytoryczna
     4. Pozostałe uchybienia
     5. Opis dowodów księgowych
     6. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
     7. Wniosek w wersji elektronicznej
     8. Załączniki do wniosku
     9. Studium przypadku – warsztaty z zakresu rozliczania wydatków
4. Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej,
5. Przedstawienie do akceptacji treści materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej na 3 dni przed terminem szkolenia,
6. Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu,
7. Zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla uczestników szkolenia w dniach z 27 na 28 grudnia 2012 r.,
8. Zapewnienie uczestnikom szkolenia obiadów w dniach szkoleniowych 27-28 grudnia 2012 r. (zupa, drugie danie - mięso/ryba, ziemniaki/frytki , bukiet surówek, deser, napoje),
9. Zapewnienie uczestnikom szkolenia w dniu 27 grudnia 2012 r. kolacji w formie grila/ogniska (danie gorące, pieczywo +zimna płyta, napoje gorące, soki),
10. Zapewnienie uczestnikom szkolenia bufetu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka) w dniach szkoleniowych,
11. Pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla prelegenta.
12. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

cena : 100 %

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia

2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

1. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji.
2. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres [lpi.przemysl@podkarpackie.pl](mailto:lpi.przemysl@podkarpackie.pl) fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

1. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 19 grudnia 2012 r. do godz. 14.00 **w formie elektronicznej** na adres [lpi.przemysl@podkarpackie.pl](mailto:lpi.przemysl@podkarpackie.pl), fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście w siedzibie Zamawiającego al. Ł. Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów pok. 336 w zamkniętej kopercie. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

1. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia*:
   1. 1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
   2. 2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dniu od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

X. **Inne ważne informacje dotyczące zamówienia**

**1.** Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury**: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**

**al. Łukasza Cieplińskiego 4**

**35-010 Rzeszów**

**NIP: 813-29-17-389**

1. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
2. *Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 – Projekt: „System Informacji   
   o Funduszach Europejskich”. Numer Porozumienia DIP/DEF – XVIII/POPT/04/528/08/10   
   z dnia 14.05.2010r.*

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1.Formularz ofertowy