

UMOWA nr RR-V.041.3.67.2015/POPT

w sprawie kompleksowej organizacji szkolenia pt. „**Organizacja szkolenia warsztatowego dla JST w zakresie rozliczania projektów i PPP. Minimum 50 osób na każde szkolenie w dniach 14 na 15, 16 na 17 i 21 na 22 grudnia 2015 r. (3 terminy po 2 dni szkoleniowe).**

zawarta w dniu grudzień 2015 r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez Lesława Majkuta – Sekretarza Województwa Podkarpackiego działającego na podstawie pełnomocnictwa nr OR.II.087.228.2013 z dnia 3 października 2013 r.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
NIP, **REGON** nr, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem ...-..., reprezentowaną przez, zwanych w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
zwanych łącznie w dalszej części niniejszej umowy **Stronami**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest organizacja szkolenia warsztatowego dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie określonym w § 2 ust. 1 umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- A. Zapewnienia noclegu z dnia **14 na 15, 16 na 17 i 21 na 22 grudnia 2015 r.** dla nie więcej niż 54 osób na każdy z trzech terminów (w sumie nie więcej niż 162 osoby) w obiekcie zapewniającym należyty standard obsługi, tj. w obiekcie spełniającym standardy minimum trzech gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie),

w pokojach jedno- oraz dwuosobowych, w Ustrzykach Dolnych oraz w promieniu do 20 km od m. Ustrzyk Dolnych (woj. podkarpackie). Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Do obiektu musi być możliwy dojazd komunikacją zbiorową. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników szkolenia.

- B. Zapewnienia sali szkoleniowej w dniach 14, 15, 16, 17, 21 i 22 grudnia 2015 r. (mieszczącej się w tym samym budynku/kompleksie budynków, co określone w pkt. A bez konieczności wyjścia na zewnątrz przy przemieszczaniu się pomiędzy pomieszczeniami), dla nie więcej niż 54 osób, wyposażonej w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) oraz przedłużacz o długości minimum 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy), oraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych (nie może być np. za przepierzeniem sali restauracyjnej bądź zaadaptowanym pokojem hotelowym). W sali szkoleniowej we wszystkie dni musi być zapewniona dźwiękoszczelność od hałasów dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu.
- C. Zapewnienia wyżywienia dla uczestników spotkania (w tym samym budynku/kompleksie budynków, co określone w pkt. A. bez konieczności wyjścia na zewnątrz przy przemieszczaniu się pomiędzy pomieszczeniami):
- Bufet kawowy w trakcie obydwu dni szkoleniowych: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciastka, paluszki, owoce.
 - Śniadanie w formie stołu szwedzkiego w drugim dniu szkolenia.
 - Obiad:
 - dzień I: zupa, drugie danie (mięso/ryba, ziemniaki/ryż, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata.
 - dzień II: zupa, drugie danie (mięso/ryba, frytki, bukiet surówek), deser, soki, kawa, herbata.
 - Kolacja w dniu pierwszym: danie gorące + zimna płyta, pieczywo, kawa, herbata, soki.
 - Dana potrawa nie może powtórzyć się.

§ 3 Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do
 - a) podania liczby osób uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 11 grudnia do godz. 14:00 drogą telefoniczną lub elektroniczną.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 i 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..., PLN brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu umowy, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

4. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków *Funduszu Spójności* w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer umowy DIP/DBG-II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy.

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy.
2. Karę o której mowa w ust.1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6 Osoby uprawnione do kontaktu

1. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są działający każdy z osobna:
 - a) Dariusz Busz
 - b) Paweł Rak
2. Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest
3. Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie zawiadomienia, wezwania, oświadczenia woli i wiedzy oraz inna korespondencja, będą dokonywane w formie pisemnej oraz będą traktowane jako prawidłowo dostarczone w przypadku doręczenia osobistego lub wysłania listem poleconym albo kurierem na adres Stron wskazany w komparycji umowy.
5. Korespondencja przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia. Korespondencja wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania.
6. Wszelkie wyniki z niniejszej umowy spory rozstrzygane będą przed sądem powszechnym miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca