



Projekt - UMOWA nr BI-I.041.3.5 .2018/POPT

w sprawie kompleksowej organizacji szkolenia pt. „**Organizacja dwudniowego szkolenia warsztatowego dla JST w ramach Akademii Samorządowej**”

zawarta w dniu

2018 r. pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez Lesława Majkuta – Sekretarza Województwa Podkarpackiego – Dyrektora Departamentu Organizacyjno Prawnego, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr OR-II.087.261.2016 z dnia 6 października 2016r.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest Organizacja dwudniowego szkolenia warsztatowego dla JST w ramach Akademii Samorządowej w zakresie określonym w § 2 ust. 1 umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Wymagania dotyczące miejsca szkolenia:

- a) Miejsce warsztatów: obiekt zapewniający należyty standard obsługi, tj. obiekt spełniający standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie). Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników warsztatów. Obiekt będzie się znajdował w odległości do 15 km od m. Strzyżów (woj. podkarpackie).
- b) Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia wyposażonego w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart i przedłużacz o długości minimum 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy) oraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. Sala warsztatowa we wszystkie dni szkolenia musi być oddalona od źródeł hałasu dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu.
- c) Zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla uczestników szkolenia w hotelu trzygwiazdkowym (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- d) Zapewnienie uczestnikom szkolenia obiadu w I i II dniu szkoleniowym (zupa, drugie danie – mięso/ryba+ ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje). Dana potrawa nie może się powtórzyć.
- e) Zapewnienie uczestnikom szkolenia kolacji w pierwszym dniu szkoleniowym; danie gorące – mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki.
- f) Zapewnienie uczestnikom szkolenia bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka, paluszki, owoce).

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

- 1) rekrutacja uczestników i przekazanie ostatecznej ich liczby do dnia 02.03.2018 r. do godziny 13.00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w przypadku gdy liczba uczestników będzie wynosić mniej niż 37. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalnie pomniejszone o niewykorzystaną liczbę noclegów i wyżywienia uczestników. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 i 2 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy trzysta dwadzieścia dwa złote), w tym obowiązująca stawka podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu umowy, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia dokona Koordynator Biura Informacji o Funduszach Europejskich. W przypadku odmowy podpisania protokołu odbioru przedstawiciel Zamawiającego oświadczy na piśmie o przyczynie odmowy.

Dane do faktury:

Nabywca: Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski
al. Łukasza Ciepłińskiego 4
35-010 Rzeszów

5. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Termin zapłaty zastrzeżony jest na korzyść Zamawiającego.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy należą się odsetki ustawowe. Odsetki za opóźnienie niezawinione nie należą się.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy/zamówienia w przypadku gdy liczba uczestników będzie wynosić mniej niż 37 osoby. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalnie pomniejszone o niewykorzystaną liczbę noclegów i wyżywienia uczestników. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy.
2. Karę o której mowa w ust.1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia

- mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6 Osoby uprawnione do kontaktu

1. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są działający każdy z osobna:
 - a) Dariusz Busz tel. 747 64 82 e-mail: d.busz@podkarpackie.pl
 - b) Paweł Rak Tel: 747 64 85 e-mail: p.rak@podkarpackie.pl
2. Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest:
.....
3. Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie zawiadomienia, wezwania, oświadczenia woli i wiedzy oraz inna korespondencja, będą dokonywane w formie pisemnej oraz będą traktowane jako prawidłowo dostarczone w przypadku doręczenia osobistego lub wysłania listem poleconym albo kurierem na adres Stron wskazany w komparycji umowy.
5. Korespondencja przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia. Korespondencja wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania.
6. Wszelkie wyniki z niniejszej umowy spory rozstrzygane będą przed sądem powszechnym miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Zamawiający

Wykonawca