

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa organizacja trzydniowych warsztatów szkoleniowych nt. "Startupy - instrumenty finansowe oraz pozadotacyjne środki dla przedsiębiorców ze środków unijnych oraz upraszczanie języka dokumentacji konkursowej Funduszy Europejskich. Szkolenie dla maksymalnie 50 osób.

II. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest przeprowadzenie trzydniowych warsztatów szkoleniowych nt. "Startupy - instrumenty finansowe oraz pozadotacyjne środki dla przedsiębiorców ze środków unijnych oraz upraszczanie języka dokumentacji konkursowej Funduszy Europejskich. Szkolenie dla maksymalnie 50 osób.

III. Organizacja szkolenia:

A. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa organizacja trzydniowych warsztatów szkoleniowych nt. "Startupy - instrumenty finansowe oraz pozadotacyjne środki dla przedsiębiorców ze środków unijnych oraz upraszczanie języka dokumentacji konkursowej Funduszy Europejskich.

B. Organizacja szkolenia:

A. Zadania Wykonawcy:

1) Wymagania dotyczące miejsca szkolenia:

a) Miejsce warsztatów: obiekt zapewniający należyty standard obsługi, tj. obiekt spełniający standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) w pokojach jedno- oraz dwuosobowych. Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obiekt musi zapewniać bezpłatny parking dla uczestniczek/uczestników warsztatów. Obiekt będzie się znajdować w Lutowiskach lub w promieniu do 20 km od m. Lutowiska (powiat bieszczadzki, woj. podkarpackie). Wykonawca zaproponuje zamawiającemu minimum 2 obiektów z wyżej wymienionego obszaru, z których Zamawiający wybierze jeden.

b) Zapewnienie odpowiedniego pomieszczenia (sali szkoleniowej), która powinna być wyposażona w stoły, krzesła, wyposażonego w klimatyzację (umożliwiającą regulację temperatury podczas użytkowania pomieszczenia), ekran (umożliwiający projekcję wyraźnego obrazu z projektora multimedialnego, widocznego dla wszystkich uczestników) flipchart i przedłużacz o długości minimum 4 m (lub odpowiednio więcej przedłużaczy) oraz z bezpłatnym dostępem do sieci Wi-Fi oraz ewentualnie system nagłośnienia w przypadku słabej akustyki sali. Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. Sala warsztatowa we wszystkie dni szkolenia musi być oddalona od źródeł hałasu dochodzących z otoczenia, w tym od imprez odbywających się na zewnątrz obiektu, jak i w jego wnętrzu. Dostępność sali na szkolenie w godzinach: pierwszy dzień od 11:00 do 15:00 trzeciego dnia.

- c) Hotel/ośrodek konferencyjno-szkoleniowy, w którym odbędzie się szkolenie musi być dostosowany do osób z niepełnosprawnościami oraz musi spełniać wymagania przepisów BHP.
- d) Zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla uczestników szkolenia w obiekcie/ hotelu zapewniający należyty standard obsługi tj. obiekt spełniający standard minimum 3-gwiazdek hotelowych (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie) zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- e) Zapewnienie uczestnikom szkolenia obiadu w I, II i III dniu szkoleniowym (zupa, drugie danie – mięso/ryba+ ziemniaki/frytki, bukiet surówek, deser, napoje). Dana potrawa nie może się powtórzyć. Wykonawca proponuje menu, które zaakceptowane zostanie 3 dni przed terminem realizacji usługi przez Zamawiającego.
- f) Zapewnienie uczestnikom szkolenia kolacji w pierwszym i drugim dniu szkoleniowym; danie gorące – mięso/ryba + zimna płyta, napoje gorące, soki. Wykonawca proponuje menu, które zaakceptowane zostanie 3 dni przed terminem realizacji usługi przez Zamawiającego.
- g) Zapewnienie uczestnikom szkolenia bufetu kawowego dostępnego przez cały czas trwania szkolenia (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, kruche ciasteczka, paluszki, owoce). W trakcie każdego dnia szkoleniowego przerwy kawowe powinny odbywać się w niewielkiej odległości od sali szkoleniowej.

2) Wymagania dotyczące prelegenta/ów:

- a. Wykonawca przedstawi prelegenta/tów, który poprowadzi szkolenie i zapewni, iż osoba/y ta dysponuje niezbędną wiedzą i kwalifikacjami. Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jako prelegent powinna spełnić następujący warunek: przeprowadziła w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 10 szkoleń z upraszczania języka dokumentacji konkursowej Funduszy Europejskich dla grup min. 15-osobowych.
- b. Prelegent przeprowadzi warsztaty praktyczne trwające min 14 godzin (godziny zegarowe), obejmujące pierwszy dzień i połowę drugiego dnia wraz z opracowaniem szczegółowego programu szkolenia obejmującego minimum następujących zagadnień:

UPRASZCZANIE JĘZYKA DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ FUNDUSZY EUROPEJSKICH

- I. Zagadnienia związane z właściwym użyciem słów.**
- II. Zagadnienia związane z upraszczaniem wypowiedzi**
- III. Zagadnienia związane z budową zdania**
- IV. Zagadnienia związane z wyglądem dokumentów**

Podany został ramowy zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca przedstawi autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres

poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do programu przedstawionego przez Wykonawcę.

- c. Duży nacisk będzie kładziony na umożliwienie uczestnikom uzyskania odpowiedzi na pytania i wyjaśnienie wątpliwości pojawiających się w trakcie zajęć.
- d. Przeprowadzenie wśród uczestników szkoleń ankiety dotyczącej efektywności szkolenia wraz z jej analizą (formularze ankiet zostaną dostarczone przez Zamawiającego).
- e. Przedstawienie do akceptacji treści materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej umożliwiającej edycję na adres p.rak@podkarpackie.pl do dnia 11.12.2017 r.
- f. Zapewnienie uczestnikom warsztatów materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej zapisanej na pendrive. Przygotowane materiały szkoleniowe w formie skryptu opatrzone znakami graficznymi tj.: logotypami przekazanymi przez Zamawiającego.
- g. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego odnośnie prelegentów do dnia 7.12.2017 r.
- h. Zapewnienie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
- i. Zapewnienie uczestnikom szkolenia notatników i długopisów.
- j. Pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia dla prelegentów.
- k. Zapewnienie obsługi szkolenia przez cały okres trwania sesji szkoleniowej poprzez osobę, która będzie odpowiedzialna za wydanie materiałów szkoleniowych, informację i podejmowanie innych działań w zakresie niezbędnym do poprawnego przebiegu szkolenia.

3) Zapewnienie transportu (autokaru z minimum 50 miejscami siedzącymi) wraz z ubezpieczeniem NW dla uczestników wyjazdu do jednego z 3 miejsc szkolenia zaproponowanych przez Wykonawcę a potem wybranego przez Zamawiającego.

Zakres usługi:

- transport uczestników szkolenia max. 50 osób oraz materiałów informacyjnych w dniach 14 - 16 grudnia 2017 roku.
- transport na trasie w dniu 14.12.2017 r. Rzeszów – miejsce szkolenia, w dniu 16.12.2017 r. miejsce szkolenia – Rzeszów.
- zapewnienie ubezpieczenia NW 50 uczestników.

Warunki realizacji usługi:

- a) transport powinien odbywać się środkiem transportu z ogrzewaniem, posiadającym co najmniej 50 miejscami siedzącymi dla pasażerów, który spełnia wszystkie wymagania techniczne związane z dopuszczeniem do ruchu drogowego, posiada ważne dokumenty ubezpieczeń transportowych, jest czysty i nie starszy niż 6 lat,
- b) Wykonawca, bądź podmiot świadczący usługę transportu na rzecz Wykonawcy, musi posiadać licencję w zakresie wykonywania krajowego transportu drogowego osób,
- c) kierowca/y pojazdu, o którym mowa w lit a) musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w świadczeniu usług przewozów pasażerskich oraz

komplet ważnych dokumentów uprawniających do wykonywania takich przewozów do okazania w dniu podpisania umowy,

- d) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia pojazdu zastępczego - maksymalnie w czasie 1 godziny od momentu wystąpienia awarii. W razie przekroczenia czasu 1 godziny Zamawiający ma prawo wynająć innego przewoźnika, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego rozeznania trasy i dostarczenia uczestników spotkania pod wskazane przez Zamawiającego adresy zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego harmonogramem. Wykonawca zobowiązuje się do podstawiania we wskazanym miejscu środka transportu minimum 15 minut przed planowanymi odjazdami.
- f) Opłaty drogowe, postojowe kierowcy pokrywa Wykonawca.

B. Zadania Zamawiającego:

- 1) rekrutacja uczestników i przekaze ostateczną ich liczbę do dnia 12.12.2017 r. do godziny 12.00
- 2) dostarczenie Wykonawcy logotypów zapisanych w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej
- 3) przygotowanie i dostarczenie Wykonawcy formularzy ankiet
- 4) Zamawiający zapewni prelegenta, który przeprowadzi w drugą połowę drugiego dnia i w trzeciej części szkolenia nt. "Startupy - instrumenty finansowe oraz pozadotacyjne środki dla przedsiębiorców ze środków unijnych.

IV. Warunki zapłaty za wykonanie zadania

- 1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo za całość wykonanego zamówienia, po podpisaniu protokołu odbioru usługi.

V. Kwota wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o szczegółowy kosztorys - tj. szczegółową kalkulacją kosztów składających się na realizowane zamówienie.

W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych, z któregośkolwiek z zadań zawartych w SOPZ, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie oraz obniży proporcjonalnie kwotę podaną w szczegółowym kosztorysie.